

芯屏产业园配套食堂委托运营

竞争性磋商文件

项目编号：LKCG2025007

采 购 人：合肥建投蓝鑫产业发展有限公司

2025年10月



目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 评审办法	12
第四章 采购人需求	17
第五章 合同主要条款及格式	19
第六章 响应文件格式	26

第一章 磋商公告

一、项目基本情况

1. 项目名称：芯屏产业园配套食堂委托运营；
2. 项目编号：LKCG2025007；
3. 采购人：合肥建投蓝鑫产业发展有限公司；
4. 项目业主：合肥建投蓝鑫产业发展有限公司；
5. 项目地点：合肥市。

二、项目概况及采购范围

1. 项目概况：本项目是合肥市新站区芯屏产业园配套食堂委托运营服务进行招标。目前，园区内企业员工及访客预估日均用餐人数 200 人，园区食堂已经按照食堂相关标准设计建设好，食堂建筑总面积约 1250 平方米，可使用面积约 1100 平方米（含电梯厅），操作间约 260 平方米（使用电、管道天然气），用餐大厅区约 700 平方米，包厢 2 个（包间一：65 平方米，包间二：47 平方米）；采购人提供食堂基础设施设施（以采购人移交设备清单为准），厨房配有初加工间、主厨间、明档售卖间、冷菜间、洗碗间、备菜间、主副食品仓库等，用餐大厅的餐桌椅等由采购人负责购置；由于采购人提供的厨房设备、设施、配件等不能满足现场就餐需求的，需由中标人自行采购配置。
2. 资金来源：自筹。
3. 合同估算价：0.00 万元。
4. 项目类别：服务类。
5. 标段（包别）划分：本项目不分标段。
6. 服务期限要求：合同期限为 2 年，合同期满采购人有权选择续约 1 年，采购人续约通知到达中标人后，本合同自动续约 1 年。
7. 其他：/。

三、供应商资格

1. 供应商资质要求：（供应商须提供营业执照及食品经营许可证复印件并加盖公章）
 - 1) 供应商具有独立承担民事责任的能力，并具有独立法人资格；
 - 2) 供应商具有有效期内食品经营许可证。
2. 供应商业绩要求：/
3. 拟派人员要求：/

4. 信誉要求: 供应商不得存在以下不良信用记录情形: (供应商需提供书面承诺, 格式详见第六章“响应文件格式”)

- 1) 被责令停产停业, 暂扣或者吊销许可证, 暂扣或者吊销执照;
- 2) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
- 3) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单;
- 4) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单;
- 5) 在近三年内供应商或其法定代表人(单位负责人)有行贿犯罪行为的。

5. 其他要求:

- 1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 不得参加同一项目的磋商;
- 2) 本项目不接受联合体。

四、磋商文件的获取

- 1、获取方式: 请各潜在供应商于响应文件递交截止时间前登录网站 (www.lanketz.com), 线上获取磋商文件。
- 2、其他:
 - 1) 磋商文件获取过程中有任何疑问, 请在工作时间(8:30-17:00, 节假日休息)拨打电话: 0551-65659839;

五、响应文件递交

- 1、响应文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同): **2025年10月31日上午10:00。**
- 2、响应文件递交地点: **合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦合肥蓝科投资有限公司12楼1210办公室。**
- 3、逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照磋商文件要求密封的响应文件, 采购人将予以拒收。

六、磋商时间及地点

- 1、磋商时间: **2025年10月31日上午10:00。**
- 2、磋商地点: **合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦1楼开标室。**

七、对磋商文件有疑问的提出

疑问提出截止时间详见供应商须知, 供应商在供应商须知规定的截止时间前将疑问发至采购人邮箱(hflkzbb@163.com), 采购人对磋商文件的补疑、澄清、变更、延期, 将在网站(www.lanketz.com)上以公告方式及时发布, 公告内容作为磋商文件的组成部分, 对供应商具有同样约束效力。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

八、采购结果公告

磋商结束 3 个工作日内, 中标候选人公示在(www.lanketz.com)网站上及时发布, 供应商应主动上网查询, 采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

九、项目流标

5.1 有下列情形之一的, 项目将予以流标, 流标公告将在网站(www.lanketz.com)上及时发布:

- 1) 采购人因故取消采购任务;
- 2) 响应文件递交截止时间止, 递交响应文件的供应商少于 3 个的;
- 3) 经磋商小组评审后通过评审的供应商少于 3 个的;
- 4) 所有成交候选人均放弃成交权利;
- 5) 出现影响公正的违法违规行为。

十、联系方式

1、采购人

采 购 人: 合肥建投蓝鑫产业发展有限公司

地 址: 合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦 12 楼

联 系 人: 王工

电 话: 0551-65659839

邮 箱: hflkzbb@163.com

2、监督管理机构

监督管理机构: 合肥蓝科投资有限公司纪检室

地 址: 合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦 11 楼

电 话: 0551-65655063

十一、履约保证金账户

1、形式: ☒银行转账 ☒银行电汇 ☒银行保函

2、金额: 人民币 12000 元

3. 缴纳时间：合同签订前

4、退还：服务期限满 1 个月后一次性退还。

5、具体要求：如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的不可撤销的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足磋商文件要求的银行保函均予以认可。

第二章 供应商须知

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人、项目业主	详见磋商公告
2	项目名称、编号	详见磋商公告
3	项目地点	详见磋商公告
4	资金来源	自筹
5	资金落实情况	已落实
6	本次采购范围	本次采购范围主要包括： 1. 中标人须根据采购人要求为芯屏产业园食堂提供中餐服务（早晚餐、夜宵以及 2 个包厢的商务接待餐开展，具体以中标人经营需要为主）。 2. 中标人须根据要求提供套餐、选餐、商务接待等多种用餐形式。 3. 中标人根据就餐规模情况，负责采购原材料、加工、制作成成品、售卖、食堂、环境卫生整个过程经营管理和服 4. 食堂的水电气费用和人工费用及其他运营成本，按月支付水、电、燃气等费用。 5. 中标人须保证一日至少 1 餐供应（午餐），保证饭菜足量、优质，做到品种多样、饭菜价格合理，不得出现少餐、缺餐。 6. 中标人负责餐饮垃圾清运，油烟管道、隔油池、排水沟清理。负责食堂范围内堂水、电、气、通风设施、消防设施的巡检、维护、检修、故障处理。中标人需要对油烟烟道进行清洗并定期更换过滤棉。
7	服务期限要求	合同期限为 2 年，合同期满采购人有权选择续约 1 年，采购人续约通知到达中标人后，本合同自动续约 1 年。
8	质量要求	合格
9	供应商资格	详见磋商公告
10	是否接受联合体	不接受

11	资格审查的方式	资格后审
12	踏勘现场	不组织, 供应商自行踏勘
13	响应预备会	不召开
14	供应商在响应预备会前提出问题	时间: _____ / _____
		形式: _____ / _____
15	总包及分包规定	不允许分包
16	构成磋商文件的其他材料	最高投标限价、与本项目有关的补充答疑等文件(如有)
17	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	潜在供应商对磋商文件有异议的, 应当在 2025 年 10 月 24 日 16:30 前提出。逾期采购人有权不接收及解答。 形式: 潜在供应商通过电子邮箱提交至采购人邮箱(hflkzbb@163.com)。 采购人对磋商文件的澄清、更正或更改, 将在(www.lanketz.com)网站上以公告方式及时发布, 该公告内容为磋商文件的组成部分, 对供应商具有同样约束效力。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
18	构成响应文件的其他材料	磋商文件要求提供的证明材料及供应商认为有必要提交的其他证明材料等。
19	磋商有效期	从响应文件递交截止之日起: 60 个日历天
20	磋商保证金	是否要求供应商提交磋商保证金: 否
21	业绩要求	/
22	是否允许递交备选响应文件	不允许
23	签字或盖章要求	响应文件格式中要求签字或盖章的地方由法定代表人或委托代理人签字或盖章。
24	响应文件要求	1. 响应文件应采用不褪色的材料书写或打印或复印。 2. 方式: 纸质版响应(内容详见第六章响应文件格式)
25	响应文件的正本与副本装订要求	响应文件正副本份数: 正本一份, 副本三份

26	封套上写明（密封要求）	封套上写明： _____（项目名称）响应文件 在____年____月____日____时____分前不得开启 供应商名称：_____ 密封要求：响应文件密封包装，在封口处加盖供应商单位公章。
27	响应文件递交截止时间	2025年10月31日10时00分
28	递交响应文件地点	合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦合肥蓝科投资有限公司12楼1210办公室
29	是否退还响应文件	否
30	磋商时间和地点	磋商时间：2025年10月31日10时00分。 磋商地点：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦1楼开标室。
31	磋商程序	详见第三章 三. 评审程序
32	磋商小组的组建	磋商小组构成:3人及以上单数 磋商小组确定方式：按照合肥蓝科投资有限公司招标采购管理办法
33	履约担保	1、形式： ☒ 银行转账 ☒ 银行电汇 ☒ 银行保函 2、金额：人民币12000元 3. 缴纳时间：合同签订前 4、退还：服务期限满1个月后一次性退还。 5、具体要求：如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的不可撤销的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足磋商文件要求的银行保函均予以认可。
34	控制价	0.00万元
35	付款方式	付款方式： 承包费用（含物业费）：根据中标人响应报价，按季度向采购人支付承包费用（含物业费），支付时间为： 首期款项：于本合同签订之日起10个工作日内支付； 后续款项：每季度首月前10个工作日内支付当期费用。

		餐费结算方式: 餐费由实际用餐人与乙方据实结算支付。
36	确定成交候选人和成交人	磋商小组推荐成交候选人的数量: 第一成交候选人 <u>1</u> 家; 第二成交候选人 <u>1</u> 家 确定成交人: ☐ 采购人委托磋商小组确定 ☒ 采购人确定
37	确定方式	在接受异议期限结束后无异议, 确定排名第一的成交候选人为成交人
38	告知磋商结果的形式	☒ 供应商自行登录网站 (www.lanketz.com) 查看 ☐ 磋商现场告知
39	总包管理配合费	/
40	响应文件的真实性要求	供应商所递交的响应文件 (包括有关资料、澄清) 应真实可信。采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料, 若在评审期间发现供应商提供了虚假资料, 其响应文件将被否决; 若在签订合同前发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料, 采购人有权取消其成交候选和成交资格。同时采购人将供应商上述弄虚作假行为上报合肥蓝科投资有限公司纪检室处理。
41	磋商文件的解释	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除磋商文件中有特别规定外, 仅适用于磋商阶段的规定, 按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。同一文件 Word 版文件或 excel 版文件与盖章版文件之间有不一致的, 以盖章版文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。
42	相关提示	(1) 磋商文件中所称时间均指北京时间。 (2) 供应商应注意规定的响应文件递交地点和响应文件递交截止时间, 为了使磋商工作有条不紊进行, 避免

		响应文件迟交的情况发生, 建议供应商提前 30 分钟到达磋商现场, 做好响应文件递交和其它准备工作。 (3) 有下列情形之一的, 项目将予以流标: ①响应文件递交截止时间止, 递交响应文件的供应商少于 3 个的; ②经磋商小组评审后通过评审的供应商少于 3 个的; ③所有成交候选人均放弃成交权利; ④采购人因故取消采购任务; ⑤出现影响公正的违法违规行为。
43	报价说明	供应商响应报价不得为负数, 否则其响应文件将被否决。
44	项目重难点	/
45	其他要求	1. 磋商文件所提供的合同文本除完善成交人的相关信息外, 不接受其它任何协调调整, 请各供应商充分了解并严格执行, 提前履行内部审批审核流程, 成交后不得以任何理由拖延合同签订工作, 逾期超过 30 天, 视为放弃成交资格。

第三章 评审办法

(综合评分法)

一、总则

本项目采用综合评分法评审，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	合格条件	是否通过
1	资格要求	详见磋商公告（满足磋商公告中供应商资质要求、业绩要求、拟派人员要求、其他要求）	
2	响应函	实质性响应磋商文件要求（格式详见第六章“响应文件格式”）。	
3	供应商信用承诺	不存在第一章磋商公告“三、供应商资格”中“信誉要求：供应商不得存在以下不良信用记录情形”规定的任何一种情形。供应商在响应函中承诺，不需要提供相关证明（供应商需提供书面承诺，格式详见第六章“响应文件格式”）。	
4	授权委托书	符合磋商文件要求（格式详见第六章“响应文件格式”）。	
5	响应文件规范性	无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的。	
6	其他要求	磋商文件要求签字盖章处供应商按要求签字盖章。	
7	报价评审	不得为负数。	
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。			

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术分值占总分值的权重为 30%，资信分值占总分值的权重为 20%，价格分值占总分值的权重为 50%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术分 (30分)	针对本项目的整体策划方案	1. 结合本项目实际特点, 制定的响应方案全面, 内容完整详尽, 科学合理, 与本项目特点结合紧密, 可行性、实用性、针对性强, 得 $4 < F \leq 5$ 分; 2. 方案基本全面, 内容较为完整, 能较好体现本项目特点, 具有一定的可行性、实用性、针对性, 得 $2 < F \leq 4$ 分; 3. 方案简单, 基本满足项目需求, 可行性、实用性、针对性有待进一步改善, 得 $0 < F \leq 2$ 分。 4. 方案不可行或者未提供, 不得分。 本项目最高得 5 分, F 代表本项得分。	0-5 分
	食品安全、卫生和质量控制方案	1. 针对本项目制定的食品安全、卫生和质量控制方案(包括食品、人员、环境等安全质量控制以及相应信息化应用等) 内容全面, 科学合理, 可行性、实用性、针对性强, 得 $4 < F \leq 5$ 分; 2. 方案基本全面, 内容较为完整, 能较好体现本项目特点, 具有一定的可行性、实用性、针对性, 得 $2 < F \leq 4$ 分; 3. 方案简单, 基本满足项目需求, 可行性、实用性、针对性有待进一步改善, 得 $0 < F \leq 2$ 分。 4. 方案不可行或者未提供, 不得分。 本项目最高得 5 分, F 代表本项得分。	0-5 分
	管理制度和服务质量控制	1. 贯彻《食品安全法》, 落实“天天处理、天天整合、天天清扫、天天规范、天天检查、天天改进”的 6T 管理模式, 原材料采购索证索票、出入库台账、日管控、周排查、月调度等食品安全管理制度健全, 与本项目特点结合紧密, 可行性强, 得 $4 < F \leq 5$ 分; 2. 制度基本健全, 内容较为完整, 能较好体现本项目特点, 具有一定的可行性、实用性、针对性, 得 $2 < F \leq 4$ 分; 3. 制度简单, 基本满足项目需求, 可行性、实用性、针对性有待进一步改善, 得 $0 < F \leq 2$ 分。 4. 制度未提供, 不得分。 本项目最高得 5 分, F 代表本项得分。	0-5 分
	食品原料管理方案及食品保存管理方案	1. 针对本项目的食品原料管理方案及食品保存管理方案, 内容完整详尽, 科学合理, 可行性、实用性、针对性强, 得 $4 < F \leq 5$ 分; 2. 方案基本全面, 内容较为完整, 具有一定的可行性、实用性、针对性, 得 $2 < F \leq 4$ 分; 3. 方案简单, 基本满足项目需求, 可行性、实用性、针对性有待进一步改善, 得 $0 < F \leq 2$ 分。 4. 方案不可行或者未提供, 不得分。 本项目最高得 5 分, F 代表本项得分。	0-5 分
	食堂设备设施管理方案	1. 针对本项目的食堂经营设备设施的管理方案, 包括对食堂餐厨灶具、水、电、气、消防等设备设施的维护管理措施等, 内容完整详尽, 科学合理, 可行性、实用性、针对性强, 得 $4 < F \leq 5$ 分; 2. 方案基本全面, 内容较为完整, 具有一定的可行性、实用性、针对性, 得 $2 < F \leq 4$ 分; 3. 方案简单, 基本满足项目需求, 可行性、实用性、针对性有待	0-5 分

		进一步改善, 得 $0 < F \leq 2$ 分。 4. 方案不可行或者未提供, 不得分。 本项目最高得 5 分, F 代表本项得分。	
	应急预案	1. 针对停电、停水、停气、食品安全、投诉舆情等应急突发事件, 制定有详细、可操作、实用性强的应急预案, 得 $4 < F \leq 5$ 分; 2. 预案基本全面, 内容较为完整, 具有一定的可行性、实用性、针对性, 得 $2 < F \leq 4$ 分; 3. 预案简单, 基本满足项目需求, 可行性、实用性、针对性有待进一步改善, 得 $0 < F \leq 2$ 分。 4. 预案不可行或者未提供, 不得分。 本项目最高得 5 分, F 代表本项得分。	0-5 分
资信分 (20 分)	保险保障	1. 供应商承诺为本项目投保《食品安全责任险》的得 1 分; 2. 供应商承诺为本项目投保《公众责任险》或者《场地责任险》的得 1 分。 本项目最高得 2 分 注: 响应文件中提供承诺 (格式自拟), 未提供或提供不满足得分要求的不得分。	0-2 分
	供应商业绩	1. 自 2020 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 供应商具有经营性食堂经营业绩, 每提供一个业绩得 3 分, 满分 12 分; 注: (1) 响应文件中须提供服务业绩合同扫描件; 若业绩合同中无法体现关键评审因素的, 须同时提供加盖业主单位或其分管食堂的职能部门公章的其他证明材料。 (2) 同一业绩单位的业绩不累计计算。 (3) 初审业绩不予计分。	0-12 分
	派驻团队人员配备	1、厨师 (1 名): 具有中式烹饪中级及以上技能等级证书得 2 分, 最高得 2 分。 注: 响应文件中提供有效期内证书扫描件。 2、面点师 (1 名): 具有面点中级及以上技能等级证书得 2 分, 最高得 2 分。 注: 响应文件中提供有效期内证书扫描件。 3、食品安全管理员 (1 名): 具有餐饮服务食品安全员 (或培训合格证书) 证书, 得 2 分, 最高得 2 分。 注: 响应文件中提供有效期内证书扫描件。 本项目最高得 6 分 其他: 以上岗位互相独立, 不得兼任。以上证书是协会 (学会) 颁发的, 响应文件中须提供该协会 (学会) 在全国社会组织信用信息公示平台网站查询截图。“依法登记注册”协会 (学会) 以全国社会组织信用信息公示平台网站查询结果为准。民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”或全国社会组织信用信息公示平台公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的证书均无效。	0-6 分
价格分	本项目供应商需对食堂承包费用 (含物业费) 进行报价, 报价以每年承包总价的形式体现, 评委会根据所有供应商的报价, 由高到低进行排序, 第一名得 50 分, 第二名的得 45 分, 第		

(50分)	三名得40分，以此类推，价格分最低为0分。 注：1. 若两家及以上供应商的报价相同，则这些供应商视为并列同一名次，后续供应商排名按自然顺序延续。 2. 供应商报价不得为负数，如供应商报价为0的，价格分为0分。
-------	--

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

三、评审程序

1. 初审。磋商小组对供应商响应文件按照初审表进行评审。

因供应商原因导致无法及时接收询标函或未在规定时间内（从磋商小组发起询标至询标结束原则上为15分钟）按磋商小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，磋商小组可按对供应商不利的解释进行判定。

供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应：

(1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。

2. 磋商。初审合格后，本项目磋商条件如有变化，磋商小组对初审合格的供应商进行磋商；本项目磋商条件如无变化，直接进入报价环节。

3. 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终响应报价。如供应商未在规定时间内提交对应轮次的报价，则按上一轮次报价为准。磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。在磋商内容不做实质性变更及重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商在规定时间内不接受修正价格的，磋商小组应当否决其响应。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

4. 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最终响应报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对初审通过的供应商的响应文件和最终响应报价进行综合评分。

四、相关说明

1. 无论何种原因, 即使供应商磋商时携带了证书材料的原件, 但响应文件中未提供与之内容完全一致的复印件的, 磋商小组可以视同其未提供。
2. 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容, 而不寻求其他外部证据。
3. 供应商授权代表对磋商过程有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请, 并说明理由。
4. 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的, 作为磋商文件的有效组成部分, 磋商小组通知所有参加磋商的供应商。
5. 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价, 有可能影响产品质量和不能诚信履约的, 应当要求其在合理的时间内按要求提供说明, 必要时提交相关证明材料; 否则, 磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格, 按顺序由排在后面的成交候选人递补, 以此类推。
6. 因供应商原因导致无法及时接收询标函或未在规定时间内 (从磋商小组发起询标至询标结束原则上为 15 分钟) 按磋商小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利, 磋商小组可按对供应商不利的解释进行判定。

五、确定成交候选人和成交人

磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件, 按照本章第 2.2.2 款规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐成交候选人, 但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时, 以响应报价低的优先; 技术资信分及价格分均相等时, 由磋商小组根据响应文件投票, 按少数服从多数的原则确定成交候选人顺序。

磋商小组按照供应商须知中规定数量确定成交候选人, 并标明排列顺序。在接受异议期限结束后无异议, 排名第一的成交候选人为成交人。

排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金, 或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形, 不符合成交条件的, 采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人, 也可以重新采购。

六、编写评审报告

评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告, 评审报

告由磋商小组全体成员签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

第四章 采购人需求

一、招标需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	餐费结算方式	餐费由实际用餐人与中标人据实结算支付。
2	承包费用(含物业费)	根据中标人响应报价,按季度向采购人支付承包费用(含物业费),支付时间为: 首期款项:于本合同签订之日起10个工作日内支付; 后续款项:每季度首月前10个工作日内支付当期费用。
3	服务地点	合肥市新站区魏武路和大禹路交口蓝科芯屏高科技产业园C6栋。
4	服务期限	合同期限为2年,合同期满采购人有权选择续约1年,采购人续约通知到达中标人后,本合同自动续约1年。

二、项目概况

本项目是合肥市新站区芯屏产业园配套食堂委托运营服务进行招标。目前,园区内企业员工及访客预估日均用餐人数200人,园区食堂已经按照食堂相关标准设计建设好,食堂建筑总面积约1250平方米,可使用面积约1100平方米(含电梯厅),操作间约260平方米(使用电、管道天然气),用餐大厅区约700平方米,包厢2个(包间一:65平方米,包间二:47平方米);采购人提供食堂基础设备设施(以采购人移交设备清单为准),厨房配有初加工间、主厨间、明档售卖间、冷菜间、洗碗间、备菜间、主副食品仓库等,用餐大厅的餐桌椅等由采购人负责购置;由于采购人提供的厨房设备、设施、配件等不能满足现场就餐需求的,需由中标人自行采购配置。

三、采购内容

(一) 采购范围

1. 中标人须根据采购人要求为芯屏产业园食堂提供中餐服务(早晚餐、夜宵以及2个包厢的商务接待餐开展,具体以中标人经营需要为主)。
2. 中标人须根据要求提供套餐、选餐、商务接待等多种用餐形式。
3. 中标人根据就餐规模情况,负责采购原材料、加工、制作成成品、售卖、食堂、环境卫生整个过程经营管理和服务。
4. 食堂的水电气费用和人工费用及其他运营成本,按月支付水、电、燃气等费用。

5. 中标人须保证一日至少 1 餐供应（午餐），保证饭菜足量、优质，做到品种多样、饭菜价格合理，不得出现少餐、缺餐。

6. 中标人负责餐饮垃圾清运，油烟管道、隔油池、排水沟清理。负责食堂范围内堂水、电、气、通风设施、消防设施的巡检、维护、检修、故障处理。中标人需要对油烟烟道进行清洗并定期更换过滤棉。

（二）餐品要求

1. 菜品销售采用零售模式售卖；保证提供多种套餐搭配供就餐人员选择。提供阶梯式餐标，价格明确列示，餐标标准不低于：

（1）20 元/份（提供二荤一半荤二素 + 水果 / 酸奶）；

（2）15 元/份（提供二荤一半荤一素）；

（3）12 元/份（提供一荤二半荤一素）；

（4）10 元/份（提供一荤一半荤一素）。

每日提供菜式不低于 8 款（三荤三半荤两素），主食、例汤及咸菜不限量供应；每周提前公示供餐菜单。

2. 服务期间，随着园区职工人数的变化，无论就餐人员如何变化，均须保证满足采购人用餐需求。

3. 可根据就餐人员需求设置特色窗口，实行一菜一价（须提供特色窗口菜单及菜价）。

四、具体要求

（一）服务要求

1. 中标人应当严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》，做好从食品验收入库、领用加工、成品出菜以及餐饮具的清洗消毒、人员的卫生健康和环境的卫生等工作，并做好相关记录。

2. 中标人应当严格执行《食品卫生法》，所有员工都要经过卫生防疫部门的体检、办理健康证才能上岗；按时到卫生防疫部门办理食堂卫生许可证的年检手续，接受卫生防疫部门的现检。其体检、抽检和年检等费用自理。

3. 中标人应当对采购的食品原料进行严格验收，质量严格把关。

4. 中标人应当进行食材进货管理。规范食品及原料管理制度，中标人选择的供货者应具有相关合法资质，并建立随货证明文件检查制度。采购食品、食品添加剂、食品相关产品的，应留存每笔购物或送货凭证并建立台账备查。

5. 中标人应接受采购人的随时监督检查，并在规定的时间内答复采购人提出的意见和要求；同时中标人应至少保证有一名管理员负责现场管理，且保持同采购人联络。

6. 中标人员工进驻食堂前，应事先向采购人书面提供员工的身份证（复印件）、健康证（复印件）等审核；工作人员应保持相对稳定，未经采购人批准不得随意调换。

7. 中标人应当实行严格的日常洗刷制度，保证各种食品、原料、辅料和相应的设施设备清洗干净，经常保持整洁，符合国家卫生要求，具体要求如下：

（1）各种食品原料在使用前和动植物原料初加工后（禽蛋应洗净外壳，其中蔬菜应与肉类、水产品分池清洗）；

（2）厨房、贮存食品的场所、洗碗间、冷荤（藏）间、烹调制作间（禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品，保证地面无污水流淌，窗明几净，无油腻、污垢、蚊蝇、鼠害）；

（3）食品加工、储存、销售、陈列、运送的工用具、容器等设备设施及防护设施，以及冷藏、冷冻和保温设施；

（4）餐饮具在使用前后（其中使用的洗涤剂、消毒剂必须符合国家食用卫生标准，洗刷餐饮具必须使用专用水池，不得与清洗蔬菜、肉类等其他水池混用）；

（5）存放垃圾和废弃物的容器。

8. 中标人应当实行定期消毒制度和对餐具、用具、环境设施消毒明示及标识制度，严防废水、废气、蚊蝇、鼠害等环境污染，具体要求如下：

（1）工作人员上岗前要进行必要的消毒（制作、出售冷食品工作人员的手必须洗净消毒）；

（2）加工原材料和制作凉菜的用具、容器等使用前后必须消毒，必要时对各种食品原料在使用前消毒；

（3）洗碗间、烹调制作间、厨房的工用具应及时消毒，冷荤（藏）间、灶台应做到每餐消毒；

（4）餐饮具使用前后必须做到每人次消毒，未经消毒的餐饮具不得使用，如使用化学消毒剂必须经市级卫生行政部门批准，由专人消毒保管；

（5）客人用餐完毕离开后，及时清除桌面残留物，非就餐时间对餐桌、餐椅、地面、墙面等环境设施的消毒，保证餐厅内窗明几净，无油腻、污垢、蚊蝇、鼠害等。周边环境卫生状况保持良好，符合国家、合肥市相关卫生要求规范；

9. 关于中标人提供的食品品种与数量（餐饮企业在满足基本伙食要求外，可根据自身情况增加服务保障内容和品质），应当满足以下要求：

（1）根据季节变化和就餐人员反馈信息、意见，及时更换菜肴的口味、调整食品品种，菜肴的荤素搭配合理，一周内每天不重复。

（2）建立完善菜品留样机制，保证每餐各个菜品均有完整留样（不少于 24 小时），以备抽查。

10. 用餐时间：午餐 11:30-13:30，早晚餐根据园区企业需求和中标人经营需要另行确定。

（二）安全生产

1. 食品安全实行一票否决制。中标人在服务期间发生食品安全事故，实行“一票否决”，并承担相应责任，采购人可以提前解除合同。

2. 制定科学合理的安全生产制度。包括但不限于以下：

（1）从业人员培训制度；

（2）场所及设施设备（如卫生间、空调及通风设施、制冰机等）定期清洗消毒、维护、校验制度；

（3）餐厨废弃物处置制度；

（4）有害生物防治制度。

（5）定期参加各类安全演练活动，确保无各类机械伤害、食品卫生及火灾事故。凡因违章操作等造成的事故责任、经济损失，均由中标人负责。

3. 安全生产检查。中标人应制定安全自查制度，定期地进行内部安全生产检查，接受采购人和相关部门的检查监督，并承担相关的安全责任。

4. 加工制作过程中对安全隐患较大的设备，如和面机、压面机、烤箱等机械设备应专人操作，上岗前培训到位。

5. 不得提供下列食品：

（1）有毒有害和转基因的食品；

（2）掺假、使假、以假充真、以次充好的食品；

（3）应当检验检疫而未检验、检疫的食品或检验检疫不合格的食品；

（4）过期、失效、变质的食品；

（5）不符合强制性国家标准和行业标准食品。

（三）资产使用要求

1. 采购人提供食堂内部分固定资产, 中标人应根据实际就餐情况配备所有低值易耗品和设备设施, 且设备设施需要满足园区就餐需求。

2. 属于采购人提供范畴的资产, 在合同期内到达报废年限或非人为因素造成的损坏确需更换的, 由采购人负责报废及更换, 中标人做好资产保管工作, 并协助采购人进行资产盘点、清查及协助采购人办理报废等资产管理手续。

3. 中标人负责购置项目经营过程中必要的低耗品, 包括但不限于餐具、厨房使用的相关用具、一次性环保饭盒、保温箱、清洁用品及用具、印刷品及其他低值消耗品, 购置的低耗品需符合采购人要求。

4. 中标人在经营期间可根据实际情况自购设施、设备、器具等, 自购的设备应与采购人提供的设备设施做好分辨标识。

5. 未经采购人同意, 中标人不得改变经营场所的房屋结构、管线、电路、配电箱和集气室, 不得私接水电路和燃气管道, 不得使用大功率电器, 否则, 所有后果由中标人承担。确需特殊装修、改造或广告宣传, 由中标人向采购人提出申请, 经采购人审核同意后方可实施。

6. 合同终止时, 中标人必须按采购人要求及时撤出。否则, 造成损失由中标人承担。进场前, 双方应做好资产盘点交接工作, 合同结束时, 对于损坏的、丢失的资产由中标人负责赔偿或补充采购。

7. 食堂和包厢一次性用品, 清洁用品, 低值易耗物品等由中标人承担。

8. 对于采购人移交给中标人的资产, 中标人应当妥善使用并负责日常维护和保养, 确保资产在使用期间的安全, 因非正常损耗导致的损坏或者采购人资产丢失的, 中标人应当按照资产采购价格向采购人进行赔偿。

(四) 其他服务工作

1. 员工工作服等由中标人根据实际需要自行提供。

2. 中标人应严格按照合同约定提供相应品质的餐饮服务。

3. 餐饮垃圾清运, 油烟管道、隔油池及食堂内部下水管道清理等均由中标人负责。每年不低于四次并留存清理记录备查。

4. 采购人拥有食堂内采购人投资的设施设备的所有权, 中标人自行负责前厅、操作间及后堂所有设施设备的管理与维护、维修, 包括食堂经营范围内水、电、气、通风设施的日常维护保养。中标人须保证设备完好率达 100%, 同时留存保养维护记录。因非正常损耗导致相

关设备损坏或者丢失的,中标人应当按照资产采购价格向采购人进行赔偿。中标人具体工作如下:

(1) 给水系统:负责食堂区域内给水管网、给水设备的巡检、维护、检修、故障处理等工作。

(2) 排水系统:负责食堂区域排水点至主排水管的维护等工作。

(3) 低压电系统:负责食堂区域各级配电箱及以下的设备设施的巡检、维护、检修、故障处理等工作。

5. 中标人所得收益来源于园区食堂经营收益,其中包厢消费由中标人与采购人或园区企业协商确定菜品及收费标准。

6. 食堂内水、电、燃气等费用按市场标准收取,不包含在资产使用费用中,中标人根据采购人要求按月支付。食堂能耗(水、电、燃气)以实际产生为准。中标人使用水电燃气产生的能耗费应于收到采购人或物业公司缴费单 30 日内支付。如中标人对于缴费单或缴费通知上的数据有异议的,应当自收到缴费单或者缴费通知后 5 个工作日内提出异议,并提供相关证据材料,中标人逾期未提出异议或未提供相关证据材料的,视为中标人认可缴费单或缴费通知上载明的数据。

五、人员配备

1. 中标人按照现场就餐环境和就餐人数自行配备服务人员(厨师、帮厨等)。

2. 中标人要严格按照采购人实际餐饮工作任务量配备服务人员。在人员配备及管理方面须至少满足以下要求:

(1) 所有餐厅服务人员要建立员工档案台账备查。

(2) 餐厅服务人员平均年龄不超过 55 周岁。

(3) 所有餐厅服务人员应持有有效健康证。

(4) 所有餐厅服务人员应执行并遵守采购人的各项规章制度。

(5) 中标人须按照《餐饮服务食品安全操作规范》中人员要求对服务人员进行管理。

(6) 餐厅人员均须固定服务于本项目。

3. 中标人服务期间,采购人有权进行检查,若发现服务人员违反上述规定将视情节严重给予相应的违约考核。

六、其他要求

1. 中标人所得收益来源于园区食堂经营收益,其中包厢消费由中标人与采购人或园区企业协商确定菜品及收费标准以。

2. 中标人自行承担所聘员工劳动/劳务合同的签订、劳动/劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任, 不得拖欠工资。自行解决员工工资发放、保险福利及为完成服务所发生的一切费用。

3. 食堂内水、电、燃气等费用按市场标准收取, 不包含在资产使用费用中, 中标人根据采购人要求按月支付。食堂能耗(水、电、燃气)以实际产生为准。

4. 中标人不得将食堂主体私自转让或委托他人经营, 中标人违反本条约定的, 向采购人支付违约金 20000 元, 采购人有权单方解除合同, 由此造成的损失, 由中标人负责。

5. 因中标人自身原因造成采购人提供的厨房设备损坏, 承担维修费用; 发生安全事故或人身伤害事故, 承担一切责任。

6. 由于提供食物不洁给采购人员工或相关人员造成食物中毒或者其他相关不良后果的, 一切经济赔偿责任和法律责任由中标人承担。

7. 中标人工作人员在管理期内发生消防安全事故、人员伤亡事故的, 中标人承担全部责任, 并赔偿由此给采购人造成的全部损失。

8. 采购人对中标人实行监督管理, 并将按照合同要求和管理制度对中标人的违规行为进行记录并处违约处罚。

10. 在运营期间, 中标人不得单方面解除本合同。

11、在食堂楼层规划一处开设便利店, 完善园区配套, 中标人需保证证照齐全, 合法合规, 不得销售假冒伪劣产品。

第五章 合同主要条款及格式

合同编号：

芯屏产业园配套食堂委托运营合同书

甲方：合肥建投蓝鑫产业发展有限公司

乙方：_____

合同签订日期： 年 月 日

芯屏产业园配套食堂委托运营合同

甲方（委托方）：合肥建投蓝鑫产业发展有限公司

乙方（受托方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着平等互利、诚实信用的原则，就甲方委托乙方承包运营芯屏产业园配套食堂事项协商一致，签订本合同，以兹共同遵守。

一、项目概况

项目名称：芯屏产业园配套食堂委托运营

服务地点：合肥市新站区魏武路和大禹路交口蓝科芯屏高科技产业园 C6 栋

基本情况：芯屏产业园食堂建筑总面积约 1250 平方米，可使用面积约 1100 平方米（含电梯厅），操作间约 260 平方米（使用电、管道天然气），用餐大厅区约 700 平方米，包厢 2 个（包间一：65 平方米，包间二：47 平方米）；委托方提供食堂基础设施设施（以委托方移交设备清单为准），厨房配有初加工间、主厨间、明档售卖间、冷菜间、洗碗间、备菜间、主副食品仓库等，用餐大厅的餐桌椅等由委托方负责购置；由于委托方提供的厨房设备、设施、配件等不能满足现场就餐需求的，需由受托方自行采购配置。

服务期限：合同期限为 2 年，合同期满甲方有权选择续约 1 年，甲方续约通知到达乙方后，本合同自动续约 1 年。

合同范围：食堂整体运营服务，包括食材采购、加工制作、餐饮服务、卫生管理及配套设施维护等。

承包费用（含物业费）：大写：每年人民币_____元（小写：¥_____元/年）。乙方按照_____元/季度的标准向甲方支付承包费用（含物业费），支付时间为：

首期款项：于本合同签订之日起 10 个工作日内支付；

后续款项：每季度首月前 10 个工作日内支付当期费用。

餐费结算方式：餐费由实际用餐人与乙方据实结算支付。

水、电、燃气等费用：食堂内水、电、燃气等费用按市场标准收取，不包含在资产使用费用中，乙方根据甲方要求按月支付。食堂能耗（水、电、燃气）以实际产生为准。乙方使用水电燃气产生的能耗费应于收到甲方或物业公司缴费单 30 日内支付。如乙方对于缴费单或缴费通知上的数据有异议的，应当自收到缴费单或者缴费通知后 5 个工作日内提出异议，并提供相关证据材料，乙方逾期未提出异议或未提供相关证据材料的，视为乙方认可缴费单或缴费通知上载明的数据。

履约保证金：大写：人民币壹万贰仟元（¥12000.00 元）。服务期限满 1 个月后一次性退还。

三、双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

(1) 对乙方的食堂运营服务进行随时监督检查, 包括食品卫生、食材质量、服务质量、人员管理、设备维护等方面, 乙方应予以配合。

(2) 对乙方提供的餐饮服务提出意见和要求, 乙方应在规定时间内予以答复和整改。

(3) 按照本合同约定对乙方进行满意度考核, 根据考核结果行使相应权利。

(4) 当乙方违反本合同约定, 符合合同解除条件时, 甲方有权单方面解除合同。

(5) 向乙方提供食堂基础设备设施(以甲方移交设备清单为准), 并配合乙方办理资产盘点交接手续。

(6) 按照合同约定为乙方提供必要的运营条件, 配合乙方的运营工作。

(二) 乙方权利与义务

(1) 按照合同约定开展食堂运营服务, 获得相应的经营收益并支付经营权承包费用。

(2) 在符合合同约定和相关规定的情况下, 自主制定特色窗口的菜单及价格。

(3) 当甲方违反本合同约定时, 有权要求甲方承担相应的违约责任。

(4) 根据甲方要求为芯屏产业园食堂提供中餐服务以及 2 个包厢的商务接待餐(早晚餐以及夜宵开展, 具体以乙方经营需要为主)。根据甲方要求为芯屏产业园食堂提供中餐服务(早晚餐、夜宵以及 2 个包厢的商务接待餐开展, 具体以乙方经营需要为主)

(5) 根据要求提供套餐、选餐、商务接待等多种用餐形式。

(6) 根据就餐规模情况, 负责采购原材料、加工、制作成成品、售卖、食堂环境卫生整个过程经营管理和服务。

(7) 承担食堂的水电气费用和人工费用及其他运营成本, 按月支付水、电、燃气等费用。

(8) 保证一日至少 1 餐供应(午餐), 保证饭菜足量、优质, 做到品种多样、饭菜价格合理, 不得出现少餐、缺餐。

(9) 负责餐饮垃圾清运, 油烟管道、隔油池、排水沟清理。负责食堂范围内水、电、气、通风设施、消防设施的巡检、维护、检修、故障处理。对油烟烟道进行清洗并定期更换过滤棉。

(10) 严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》, 做好从食品验收入库、领用加工、成品出菜以及餐饮具的清洗消毒、人员的卫生健康和环境的卫生等工作, 并做好相关记录。

(11) 严格执行《食品卫生法》, 所有员工都要经过卫生防疫部门的体检、办理健康证才能上岗; 按时到卫生防疫部门办理食堂卫生许可证的年检手续, 接受卫生防疫部门的现检。其体检、抽检和年检等费用自理。

(12) 对采购的食品原料进行严格验收, 质量严格把关。规范食品及原料管理制度, 选择的供货者应具有相关合法资质, 并建立随货证明文件检查制度。采购食品、食品添加剂、食品相关产品的, 应留存每笔购物或送货凭证并建立台账备查。

(13) 接受甲方的随时监督检查, 并在规定的时间内答复甲方提出的意见和要求; 至少保证有一名管理员负责现场管理, 且保持同甲方联络。

(14) 乙方员工进驻食堂前,应当事先向甲方书面提供员工的身份证(复印件)、健康证(复印件)等供审核;工作人员应保持相对稳定,未经甲方批准不得随意调换。

(15) 实行严格的日常洗刷制度,保证各种食品、原料、辅料和相应的设施设备清洗干净,经常保持整洁,符合国家卫生要求。

(16) 实行定期消毒制度和对餐具、用具、环境设施消毒明示及标识制度,严防废水、废气、蚊蝇、鼠害等环境污染。

(17) 根据季节变化和就餐人员反馈信息、意见,及时更换菜肴的口味、调整食品品种,菜肴的荤素搭配合理,一周内每天不重复。建立完善菜品留样机制,保证每餐各个菜品均有完整留样(不少于24小时),以备抽查。

(18) 甲方有权按季度进行园区消费者满意度调查(样本量 $\geq$ 在园员工5%(随机抽样)),若满意度低于80%,乙方必须进行整改;如连续两次满意度低于80%,甲方有权单方面解除本协议。

(19) 遵守用餐时间:午餐11:30-13:30,早晚餐根据园区企业需求和乙方经营需要另行确定。

(20) 制定科学合理的安全生产制度,包括但不限于从业人员培训制度;场所及设施设备定期清洗消毒、维护、校验制度;餐厨废弃物处置制度;有害生物防治制度。定期参加各类安全演练活动,确保无各类机械伤害、食品卫生及火灾事故。凡因违章操作等造成的事故责任、经济损失,均由乙方负责。

(21) 制定安全自查制度,定期地进行内部安全生产检查,接受甲方和相关部门的检查监督,并承担相关的安全责任。

(22) 加工制作过程中对安全隐患较大的设备,如和面机、压面机、烤箱等机械设备(如有)应专人操作,上岗前培训到位。

(23) 不得提供有毒有害和转基因的食品;掺假、使假、以假充真、以次充好的食品;应当检验检疫而未检验、检疫的食品或检验检疫不合格的食品;过期、失效、变质的食品;不符合强制性国家标准和行业标准食品。

(24) 根据实际就餐情况配备所有低值易耗品和设备设施,包含但不限于餐具、厨房使用的相关用具、一次性环保饭盒、保温箱、清洁用品及用具、印刷品及其他低值消耗品等,且需满足甲方要求。

(25) 负责每日厨房、备餐间、餐厅和包厢及相关功能区内区域的保洁工作。

(26) 日常餐厅管理需配合园区物业管理工作。

(27) 负责落实食堂经营范围内及甲方指定区域的卫生工作(含周边环境、烟道、下水道、厕所等)。

(28) 严格控制餐厨废弃物的流向,做好分类处理和回收利用工作;按照《合肥市餐厨垃圾管理办法》要求,与取得餐厨垃圾服务许可证的单位签订运收协议并交其收集处置,进驻食堂前,向甲方提供运收协议扫描件,经甲方确认后方可进驻。

(29) 自行承担所聘员工劳动/劳务合同的签订、劳动/劳务纠纷的处理等相关经济和法律
责任,不得拖欠工资。自行解决员工工资发放、保险福利及为完成服务所发生的一切费用。

(30) 不得将食堂主体私自转让或委托他人经营,乙方违反本条约定的,向甲方支付违
约金 20000 元,甲方有权单方解除合同,由此造成的损失,由乙方负责。

(31) 因乙方自身原因造成甲方提供的厨房设备损坏,承担维修费用;发生安全事故或
人身伤害事故,承担一切责任。

(32) 由于提供食物不洁给甲方员工或相关人员造成食物中毒或者其他相关不良后果的,
一切经济赔偿责任和法律责任由乙方承担。

(33) 工作人员在管理期内发生消防安全事故、人员伤亡事故的,乙方承担全部责任,
并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

(34) 接受甲方的监督管理,并按照合同要求和管理制度接受甲方对违规行为的记录和
违约处罚。

(35) 在运营期间,乙方不得单方面解除本合同。

(36) 乙方须按合同约定对设备设施进行维护、检修,并承担单次或单项不高于 500 元
的维修费用。

(37) 在食堂楼层规划一处开设便利店,完善园区配套,乙方需保证证照齐全,合法合
规,不得销售假冒伪劣产品。

四、主要内容及要求

1. 菜品销售采用零售模式售卖;保证提供多种套餐搭配供就餐人员选择。提供阶梯式餐
标,价格明确列示,餐标标准不低于:

(1) 20 元/份(提供二荤一半荤二素 + 水果 / 酸奶);

(2) 15 元/份(提供二荤一半荤一素);

(3) 12 元/份(提供一荤二半荤一素);

(4) 10 元/份(提供一荤一半荤一素)。

每日提供菜式不低于 8 款(三荤三半荤两素),主食、例汤及咸菜不限量供应;每周提
前公示供餐菜单。

2. 服务期间,随着园区职工人数的变化,无论就餐人员如何变化,均须保证满足甲方用
餐需求。

3. 可根据就餐人员需求设置特色窗口,实行一菜一价(须提供特色窗口菜单及菜价)。

五、资产使用

1. 甲方提供食堂内部分固定资产,乙方应根据实际就餐情况配备所有低值易耗品和设备
设施,且设备设施需要满足园区就餐需求。

2. 属于甲方提供范畴的资产, 在合同期内到达报废年限或非人为因素造成的损坏确需更换的, 由甲方负责报废及更换, 乙方做好资产保管工作, 并协助甲方进行资产盘点、清查及协助甲方办理报废等资产管理手续。

3. 乙方负责购置项目经营过程中必要的低耗品, 包括但不限于餐具、厨房使用的相关用具、一次性环保饭盒、保温箱、清洁用品及用具、印刷品及其他低值消耗品, 购置的低耗品需符合甲方要求。

4. 乙方在经营期间可根据实际情况自购设施、设备、器具等, 自购的设备应与甲方提供的设备设施做好分辨标识。

5. 未经甲方同意, 乙方不得改变经营场所的房屋结构、管线、电路、配电箱和集气室, 不得私接水电路和燃气管道, 不得使用大功率电器, 否则, 所有后果由乙方承担。确需特殊装修、改造或广告宣传, 由乙方向甲方提出申请, 经甲方审核同意后方可实施。

6. 合同终止时, 乙方必须按甲方要求及时撤出。否则, 造成损失由乙方承担。进场前, 双方应做好资产盘点交接工作, 合同结束时, 对于损坏的、丢失的资产由乙方负责赔偿或补充采购。

7. 食堂和包厢一次性用品, 清洁用品, 低值易耗物品等由乙方承担。

8. 对于甲方移交给乙方的资产, 乙方应当妥善使用并负责日常维护和保养, 确保资产在使用期间的安全, 因非正常损耗导致的损坏或者甲方资产丢失的, 乙方应当按照资产采购价格向甲方进行赔偿。

六、服务要求

1. 乙方应当严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》, 做好从食品验收入库、领用加工、成品出菜以及餐饮具的清洗消毒、人员的卫生健康和环境的卫生等工作, 并做好相关记录。

2. 乙方应当严格执行《食品卫生法》, 所有员工都要经过卫生防疫部门的体检、办理健康证才能上岗; 按时到卫生防疫部门办理食堂卫生许可证的年检手续, 接受卫生防疫部门的现检。其体检、抽检和年检等费用自理。

3. 乙方应当对采购的食品原料进行严格验收, 质量严格把关。

4. 乙方应当进行食材进货管理。规范食品及原料管理制度, 乙方选择的供货者应具有相关合法资质, 并建立随货证明文件检查制度。采购食品、食品添加剂、食品相关产品的, 应留存每笔购物或送货凭证并建立台账备查。

5. 乙方应接受甲方的随时监督检查, 并在规定的时间内答复甲方提出的意见和要求; 同时乙方应至少保证有一名管理员负责现场管理, 且保持同甲方联络。

6. 乙方员工进驻食堂前, 应事先向甲方书面提供员工的身份证(复印件)、健康证(复印件)等审核; 工作人员应保持相对稳定, 未经甲方批准不得随意调换。

7. 乙方应当实行严格的日常洗刷制度, 保证各种食品、原料、辅料和相应的设施设备清洗干净, 经常保持整洁, 符合国家卫生要求, 具体要求如下:

(1) 各种食品原料在使用前和动植物原料初加工后(禽蛋应洗净外壳,其中蔬菜应与肉类、水产品分池清洗);

(2) 厨房、贮存食品的场所、洗碗间、冷荤(藏)间、烹调制作时间(禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品,保证地面无污水流淌,窗明几净,无油腻、污垢、蚊蝇、鼠害);

(3) 食品加工、储存、销售、陈列、运送的工用具、容器等设备及防护设施,以及冷藏、冷冻和保温设施;

(4) 餐饮具在使用前后(其中使用的洗涤剂、消毒剂必须符合国家食用卫生标准,洗刷餐饮具必须使用专用水池,不得与清洗蔬菜、肉类等其他水池混用);

(5) 存放垃圾和废弃物的容器。

8. 乙方应当实行定期消毒制度和对餐具、用具、环境设施消毒明示及标识制度,严防废水、废气、蚊蝇、鼠害等环境污染,具体要求如下:

(1) 工作人员上岗前要进行必要的消毒(制作、出售冷食品工作人员的手必须洗净消毒);

(2) 加工原材料和制作凉菜的用具、容器等使用前后必须消毒,必要时对各种食品原料在使用前消毒;

(3) 洗碗间、烹调制作间、厨房的工用具应及时消毒,冷荤(藏)间、灶台应做到每餐消毒;

(4) 餐饮具使用前后必须做到每人次消毒,未经消毒的餐饮具不得使用,如使用化学消毒剂必须经市级卫生行政部门批准,由专人消毒保管;

(5) 客人用餐完毕离开后,及时清除桌面残留物,非就餐时间对餐桌、餐椅、地面、墙面等环境设施的消毒,保证餐厅内窗明几净,无油腻、污垢、蚊蝇、鼠害等。周边环境卫生状况保持良好,符合国家、合肥市相关卫生要求规范;

9. 关于乙方提供的食品品种与数量(餐饮企业在满足基本伙食要求外,可根据自身情况增加服务保障内容和品质),应当满足以下要求:

(1) 根据季节变化和就餐人员反馈信息、意见,及时更换菜肴的口味、调整食品品种,菜肴的荤素搭配合理,一周内每天不重复。

(2) 建立完善菜品留样机制,保证每餐各个菜品均有完整留样(不少于24小时),以备抽查。

10. 用餐时间:午餐 11:30-13:30,早晚餐根据园区企业需求和乙方经营需要另行确定。

七、安全生产要求

1. 食品安全实行一票否决制。乙方在服务期间发生食品安全事故,实行“一票否决”,并承担相应责任,甲方可以提前解除合同。

2. 制定科学合理的安全生产制度。包括但不限于以下:

- (1) 从业人员培训制度;
- (2) 场所及设施设备(如卫生间、空调及通风设施、制冰机等)定期清洗消毒、维护、校验制度;
- (3) 餐厨废弃物处置制度;
- (4) 有害生物防治制度。
- (5) 定期参加各类安全演练活动,确保无各类机械伤害、食品卫生及火灾事故。凡因违章操作等造成的事故责任、经济损失,均由乙方负责。

3. 安全生产检查。乙方应制定安全自查制度,定期地进行内部安全生产检查,接受甲方和相关部门的检查监督,并承担相关的安全责任。

4. 加工制作过程中对安全隐患较大的设备,如和面机、压面机、烤箱等机械设备应专人操作,上岗前培训到位。

5. 不得提供下列食品:

- (1) 有毒有害和转基因的食品;
- (2) 掺假、使假、以假充真、以次充好的食品;
- (3) 应当检验检疫而未检验、检疫的食品或检验检疫不合格的食品;
- (4) 过期、失效、变质的食品;
- (5) 不符合强制性国家标准和行业标准食品。

八、人员配备要求

1. 乙方按照现场就餐环境和就餐人数自行配备服务人员(厨师、帮厨等)。

2. 乙方要严格按照甲方实际餐饮工作任务量配备服务人员。在人员配备及管理方面须至少满足以下要求:

- (1) 所有餐厅服务人员要建立员工档案台账备查。
- (2) 餐厅服务人员平均年龄不超过 55 周岁。
- (3) 所有餐厅服务人员应持有有效健康证。
- (4) 所有餐厅服务人员应执行并遵守甲方的各项规章制度。
- (5) 乙方须按照《餐饮服务食品安全操作规范》中人员要求对服务人员进行管理。
- (6) 餐厅人员均须固定服务于本项目。

3. 乙方服务期间,甲方有权进行检查,若发现服务人员违反上述规定将视情节严重给予相应的违约考核。

九、其他服务工作

- 1. 员工工作服等由乙方根据实际需要自行提供。
- 2. 乙方应严格按照合同约定提供相应品质的餐饮服务。

3. 餐饮垃圾清运, 油烟管道、隔油池及食堂内部下水管道清理等均由乙方负责。每年不低于四次并留存清理记录备查。

4. 甲方拥有食堂内甲方投资的设施设备的所有权, 乙方自行负责前厅、操作间及后堂所有设施设备的管理与维护、维修, 包括食堂经营范围内水、电、气、通风设施的日常维护保养。乙方须保证设备完好率达 100%, 同时留存保养维护记录。因非正常损耗导致相关设备损坏或者丢失的, 乙方应当按照资产采购价格向甲方进行赔偿。乙方具体工作如下:

(1) 给水系统: 负责食堂区域内给水管网、给水设备的巡检、维护、检修、故障处理等工作。

(2) 排水系统: 负责食堂区域排水点至主排水管的维护等工作。

(3) 低压电系统: 负责食堂区域各级配电箱及以下的设备设施的巡检、维护、检修、故障处理等工作。

5. 乙方所得收益来源于园区食堂经营收益, 其中包厢消费由乙方与甲方或园区企业协商确定菜品及收费标准。

6. 食堂内水、电、燃气等费用按市场标准收取, 不包含在资产使用费用中, 乙方根据甲方要求按月支付。食堂能耗(水、电、燃气)以实际产生为准。乙方使用水电燃气产生的能耗费应于收到甲方或物业公司缴费单 30 日内支付。如乙方对于缴费单或缴费通知上的数据有异议的, 应当自收到缴费单或者缴费通知后 5 个工作日内提出异议, 并提供相关证据材料, 乙方逾期未提出异议或未提供相关证据材料的, 视为乙方认可缴费单或缴费通知上载明的数据。

十、满意度考核

1. 考核周期: 每季度进行一次园区消费者满意度调查。

2. 考核方式: 甲方通过问卷调查等方式收集园区消费者对乙方餐饮服务的满意度评价。

3. 考核标准: 满意度达到 80%及以上为合格, 低于 80%为不合格。

4. 考核结果处理:

(1) 若满意度低于 80%, 乙方必须在收到甲方通知后的 15 个工作日内进行整改, 并将整改报告提交甲方。

(2) 甲方在乙方整改完成后的 1 个月内进行复查, 若复查满意度仍低于 80%, 视为连续两次满意度不合格。

十一、违约责任

1. 乙方提供的餐饮服务不符合合同约定的质量标准, 甲方有权要求乙方限期整改; 若整改后仍不符合要求, 甲方有权解除合同, 乙方应赔偿甲方因此造成的损失。

2. 乙方未按合同约定提供餐饮服务, 出现少餐、缺餐等情况, 每发生一次上述违约行为, 乙方应当向甲方支付违约金 2000 元; 累计出现 3 次, 甲方有权解除合同, 乙方应赔偿甲方因此造成的损失。

3. 乙方违反食品卫生安全相关规定, 每发生一次上述违约行为, 乙方应当向甲方支付违约金 5000 元; 若造成食品安全事故, 甲方有权解除合同, 乙方应承担由此造成的全部损失和法律责任。

4. 乙方私自将食堂主体转让或委托他人经营, 甲方有权单方解除合同, 同时乙方应向甲方支付违约金 5000 元, 并赔偿甲方因此造成的损失。

5. 乙方未按合同约定对设备设施进行维护、检修, 导致设备设施损坏或无法正常使用, 乙方应承担维修费用, 每发生一次上述违约行为, 乙方应当向甲方支付违约金 2000 元; 若造成 5 万元以上损失的, 甲方有权解除合同, 乙方应赔偿甲方因此造成的损失。

6. 乙方工作人员在管理期内发生消防安全事故、人员伤亡事故的, 乙方应承担全部责任, 并赔偿由此给甲方造成的全部损失, 甲方有权解除合同。

7. 乙方连续两次满意度考核不合格, 甲方有权单方解除合同, 乙方应赔偿甲方因此造成的损失。

8. 因乙方原因, 导致合同解除的, 乙方已支付的承包费用(含物业费)不予退还。

9. 除本合同其他条款另有约定, 乙方未按照本合同约定履行义务的, 每发生一次违约行为, 乙方应当向甲方支付违约金 2000 元。

10. 任何一方违反合同约定的, 违约方除应赔偿给守约方造成的直接损失外, 还应赔偿守约方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、文印费、诉讼保全费、保险费、公告费、公证费、鉴定费、审计费、评估费的一切支出。

十二、合同的变更、解除和终止

1. 本合同经双方协商一致, 可以变更或解除。

2. 出现下列情况之一, 甲方有权单方解除合同:

- (1) 乙方连续两次满意度考核不合格;
- (2) 乙方发生食品安全事故;
- (3) 乙方擅自将食堂主体转让或委托他人经营;
- (4) 乙方违反本合同约定, 经甲方催告后在合理期限内仍未改正。

3. 合同解除或终止后, 乙方应在 15 日内撤出食堂, 并与甲方办理资产盘点交接手续。对于甲方提供的资产, 乙方应保证其完好(正常损耗除外), 如有损坏、丢失, 乙方应负责赔偿或补充采购。乙方自行购置的设施、设备、器具等由乙方自行处理。乙方逾期撤出食堂的, 每逾期一日, 乙方应当按照 500 元/日向甲方支付占有使用费。

十三、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议, 由双方当事人协商解决; 协商不成的, 任何一方均可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、其他

1. 本合同未尽事宜, 由双方另行协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同附件(如甲方移交设备清单等)为本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

4. 本合同一式柒份, 甲方执伍份, 乙方执两份, 具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字):

(签字):

地址: 合肥市新站高新区东方大道与大禹路
交口综保大厦 11 楼

地 址:

电话: 0551-656513521

电话:

账户: 合肥建投蓝鑫产业发展有限公司

账户:

开户行: 中国银行合肥铜陵北路支行

开户银行:

账号: 185767541651

账号:

时间: 年 月 日

时间: 年 月 日

附件: 附件 1: 园区消费者满意度调查表

附件 2: 中标通知书

附件 3: 履约保证金

附件 1：园区消费者满意度调查表

园区配套食堂餐饮服务满意度调查表

园区企业职工：

您好！为持续提升园区配套食堂的服务质量与餐饮水平，更好地满足您的用餐需求，我们特开展本次满意度调查。您的宝贵意见对我们至关重要，将直接影响食堂的后续改进方向。请根据您的实际体验和感受如实填写。衷心感谢您的支持与参与！

所在企业：

调查时间：

序号	项目	评价等级	等级选择	得分
1	食品卫生	非常满意		
		满意		
		基本满意		
		不满意		
2	就餐环境	非常满意		
		满意		
		基本满意		
		不满意		
3	饭菜质量	非常满意		
		满意		
		基本满意		
		不满意		
4	饭菜品种	非常满意		
		满意		
		基本满意		
		不满意		
5	服务态度	非常满意		
		满意		
		基本满意		
		不满意		

调查人：

备注：

1. 本问卷总分为 100 分。
2. 每个项目满分为 20 分，评价等级为“非常满意”得 20 分，“满意”得 18 分，“基本满意”得 15 分，“不满意”不得分。
3. 调查对象为食堂所在园区企业职工，人员随机选取，每次参与的调查对象占各企业总人数 1%以上，最后得分为平均分。调查人请在方框内勾选评价等级。

第六章 响应文件格式

芯屏产业园配套食堂委托运营响应文件

供应商：_____（盖供应商公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、技术资信资料
- 五、响应总报价
- 六、其他资料
- 七、n 次 报价单

一、响应函

致：合肥建投蓝鑫产业发展有限公司

根据贵方“芯屏产业园配套食堂委托运营”的磋商公告，我方提交规定形式的响应文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1. 我方按磋商文件规定提供的最终响应报价详见最终报价表，我方完全响应磋商文件规定的服务期限要求、付款和结算方式、质量标准、采购人需求等内容。如我方成交，我方承诺愿意按磋商文件规定交纳履约保证金。

2. 我方已详细审核并确认全部磋商文件及有关附件，充分理解磋商价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的磋商报价不低于我公司成本。

3. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于采购人要求的日期内完成合同约定工作内容，并通过采购人验收。

4. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款（包括磋商时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本响应文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6. 我方承诺如磋商保证金（如有）未按磋商文件规定递交，我方响应无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在磋商后规定的磋商有效期内撤回响应文件，我方的磋商保证金贵方可不予退还。

7. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何证据、数据或资料。

8. 若因我方联系不上或未在磋商小组规定时间内进行二轮报价的（不限于二轮报价）的，视同我方上一轮响应报价为最终报价。

9. 我方承诺除非磋商文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足磋商文件要求，你方有权取消我方成交资格。

10. 与本磋商有关的通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____

账号：_____

开户行：_____

供应商签章：_____（盖供应商公章）

日 期：_____

二、法定代表人（负责人）身份证明或授权委托书

法定代表人（负责人）身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证正反面复印件

供应商：_____（盖供应商公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 芯屏产业园配套食堂委托运营 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 自本委托书签署之日起至响应有效期期满 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证正反面复印件

代理人身份证正反面复印件

供 应 商：_____（盖供应商公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖法人章）

代理人身份证号码：_____

代理人手机号码：_____

_____年_____月_____日

注：

法定代表人（负责人）参加磋商活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人（负责人）身份证明；非法定代表人（负责人）参加磋商活动及签署文件的须同时提供法定代表人（负责人）身份证明和授权委托书。

三、资格审查资料

(1) 营业执照

(供应商需提供营业执照复印件并加盖公章)

(2) 食品经营许可证

(供应商需提供食品经营许可证复印件并加盖公章)

(3) 供应商承诺

我公司申明：

1. 我公司没有被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
2. 我公司没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
3. 我公司没有在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 中被列入严重违法失信企业名单；
4. 我公司没有在中国信用网网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 中被列入失信被执行人名单；
5. 我公司在近三年内不存在供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；
6. 我公司未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
7. 我公司未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
8. 合同签订前，若我公司具有本项目磋商公告供应商资格中规定的不良信用记录情形，可取消我公司的成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我公司对以上承诺的真实性承担责任。

供应商签章：_____（盖供应商公章）

_____年_____月_____日

四、技术资信资料

（1）针对本项目的整体策划方案

(供应商可自行制作格式)

（2）食品安全、卫生和质量控制方案

(供应商可自行制作格式)

（3）管理制度和服务质量控制

(供应商可自行制作格式)

（4）食品原料管理方案及食品保存管理方案

(供应商可自行制作格式)

（5）食堂设备设施管理方案

(供应商可自行制作格式)

（6）应急预案

(供应商可自行制作格式)

（7）保险保障

(供应商可自行制作格式)

（8）供应商业绩

(供应商可自行制作格式)

（9）派驻团队人员配备

(供应商可自行制作格式)

五、响应总报价

项目名称	芯屏产业园配套食堂委托运营
供应商全称	
响应范围	全部
响应报价 (承包费用(含物业费))	大写：每年人民币_____圆 小写：_____元/年
其他	

供应商：_____（盖供应商公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖法人章）

日 期：_____

备注：1. 响应报价不得为负数，否则作响应无效处理。

2. 任何有选择或有条件的响应报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，作响应无效处理。

六、其他资料

供应商认为需要添加的其他材料

七、____报价单

（本报价单首轮报价时无需提供，仅用于供应商与采购人磋商后二次报价或最终报价）

项 目 名 称	芯屏产业园配套食堂委托运营
项目编号	LKCG2025007
供应商全称	
响应范围	全部
____响应报价 (承包费用(含物业费))	大写：每年人民币_____圆 小写：_____元/年
备注	

供应商签章：_____（盖供应商公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人（签字）：_____（签字或盖法人章）

备注：①表中响应报价即为最终报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终响应报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，均为无效报价（磋商文件另有规定的除外），视同上一轮有效报价为最终报价。

②供应商未签章或者法定代表人（负责人）或授权委托人未签字的报价，均为无效报价，视同上一轮有效报价为最终报价。

③在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得低于上一轮报价。