

综保区厂房仓库及芯屏产业园专业电梯维保服务单位采购

询比采购文件

项目编号：ZB202610011



采 购 人：合肥蓝科科创服务有限公司

采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

2026年10月

目 录

第一章 询比采购公告	3
第二章 供应商须知	8
第三章 评审办法	16
第四章 采购人需求	24
第五章 合同主要条款及格式	25
第六章 响应文件格式	46

第一章 询比采购公告

一、项目基本情况

1. 项目名称：综保区厂房仓库及芯屏产业园专业电梯维保服务单位采购；
2. 项目编号：ZB202610011；
3. 采 购 人：合肥蓝科科创服务有限公司；
4. 项目业主：合肥蓝科科创服务有限公司；
5. 项目地点：合肥市新站高新区。

二、项目概况

1. 项目概况：（1）蓝科·综保区保税物流加工基地项目位于东淝河路与项王路交口，总规划建筑面积为 75822.22 平方米，其中仓库 51741.39 平方米，厂房 24080.83 平方米。主要建设 4 栋钢结构仓库、4 栋框架结构仓库、4 栋框架结构厂房及相关配套设施，园区共计 16 部 5 层以下垂直电梯。（2）蓝科芯屏高科技产业园位于新站高新区魏武路与大禹路交口东北角，占地约 50 亩，总建筑面积 50735.76 m²，共有 9 栋建筑物，分别是 8 栋标准化厂房和 1 栋 4 层综合配套服务楼（C6#）；每栋两部电梯，园区共计 18 部 5 层以下垂直电梯。
2. 资金来源：自筹；
3. 合同估算价：170000 元/年（不含税）；
4. 项目类别：服务类；
5. 标段划分：本项目不分标段；
6. 服务期限：合同期为一年，服务期限开始时间以乙方首次收到甲方进场通知书书面时间为准。合同期满后，如乙方履约服务质量良好并考核合格，经甲方同意且年度预算得到保障情况下，可以续签合同，最多续签 1 次，年度金额不变。

三、供应商资格

1. 供应商资质要求：（1）投标人须具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照扫描件）。（2）投标人具有《中华人民共和国特种设备生产许可证》，其中许可项目包含电梯安装和修理，许可子项目包含曳引驱动乘客电梯和曳引驱动载货电梯。（提供有效的证书扫描件）。

2. 信誉要求：供应商不得存在以下不良信用记录情形：（供应商需提供书面承诺，格式详见第六章“响应文件格式”）

（1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（4）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单；

（5）在近三年内供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的。

3. 其他要求：

（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得参加同一项目的询比；

（2）本项目不接受联合体。

四、询比采购文件的获取

1. 获取时间：2026 年 10 月 19 日至响应截止时间。

2. 获取方式：

（1）本招标项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在投标人须登录能工社-安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）

（以下简称“电子交易系统”）查阅询比采购文件。

（3）询比采购文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：400-800-6335。项目咨询请拨打电话：15156681948。

五、响应文件递交

1. 响应文件递交的截止时间（响应截止时间，下同）：2026 年 10 月 26 日 10 时 00 分。

2. 响应文件递交地点：投标人应在响应截止时间前通过能工社-安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）递交电子响应文件。

3.逾期递交或者不按照询比采购文件要求递交的，采购人将予以拒收。

六、开启时间及地点

1.开启时间：2026年10月26日10时00分。

2.开启地点：安徽省合肥市经济技术开发区翡翠路港澳广场A座20层电子开标室。

七、对询比采购文件有疑问的提出

疑问提出截止时间详见供应商须知，供应商在供应商须知规定的截止时间前将疑问通过能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）提交，采购人对询比采购文件的补疑、澄清、变更、延期，将在能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）上以公告方式及时发布，公告内容作为询比采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

八、采购结果公告

询比采购结束3个工作日内，成交候选人公示在能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）网站上及时发布，供应商应主动上网查询，采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

九、项目流标

有下列情形之一的，项目将予以流标，流标公告将在能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）上及时发布：

- （1）采购人因故取消采购任务；
- （2）响应文件递交截止时间止，递交响应文件的供应商少于3个的；
- （3）所有成交候选人均放弃成交权利；
- （4）出现影响公正的违法违规行为。

十、联系方式

1. 采购人

采 购 人：合肥蓝科科创服务有限公司

地 址：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦

联 系 人：刘工

电 话：0551-65381021

2. 采购代理机构

采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

地 址：合肥市经开区翡翠路港澳广场 A 座 17-20 层

邮 编：230601

项目负责人：袁成

电 话：15156681948

3. 电子交易系统

电子交易系统名称：能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）

电子交易系统电话：400-800-6335

4. 监督管理机构

监督管理机构：合肥蓝科投资有限公司纪检室

地 址：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦 11 楼

电 话：0551-65655063

十一、响应保证金账户

开户名：安徽本末数据科技有限公司

银行账号：225001171481000002012413

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥滨湖支行

开户名：安徽本末数据科技有限公司

银行账号：83413160000130012000105

开户银行：交通银行合肥三里庵支行

十二、其他事项说明：

1. 潜在供应商获取文件无需办理 CA 数字证书（以下简称 CA），CA 用于电子投标文件的签章、加密及解密。

2. 信息注册：首次使用“能工社—安招采电子招标采购交易系统”（以下简称“安招采平台”）的供应商，应登录 www.anzhaocai.com 网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易。已有安招采平台账号的供应商，直

接点击左上角“登录”按钮，登录后即可参与项目交易。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。

3. 文件获取：潜在供应商必须在获取采购文件时间内，登录安招采平台完成采购文件获取（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为响应无效。文件获取过程中，如有任何疑问请咨询电话：400-800-6335。潜在供应商应合理安排采购文件获取时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

4. CA 办理：安招采平台中支持移动 CA 和安徽 CA 并行使用，两种方式均有效。

①移动 CA：通过开通平台基础服务即可免费开通使用移动 CA 认证服务，可通过手机扫码完成投标文件签章、加密、解密操作。办理咨询电话：400-800-6335；

②安徽 CA：办理 CA 请访问 <http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service> 点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA 办理咨询电话：400-615-8899 或 0551-63491661。

5. 投标文件制作工具下载：电子投标文件须使用“投标文件制作工具”制作、生成并上传。潜在供应商必须登录安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载“CA 驱动”和“投标文件制作工具”。投标文件制作工具允许离线编制投标文件，并具备加密、签章等功能。

6. 投标：供应商使用投标文件制作工具，按采购文件要求制作电子投标文件，并在响应截止时间前，登录安招采平台，上传经过 CA 签章并加密的投标文件，方可视为成功参与投标（加密和解密须用同一把 CA 证书）。

鼎信数智技术集团股份有限公司

2026 年 10 月 19 日

第二章 供应商须知

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人、项目业主	详见询比采购公告
2	项目名称、编号	详见询比采购公告
3	项目地点	详见询比采购公告
4	资金来源	自筹
5	资金落实情况	已落实
6	本次采购范围	本次采购范围主要包括:蓝科·综保区保税物流加工基地项目园区共计 16 部 5 层以下垂直电梯和蓝科芯屏高科技产业园园区共计 18 部 5 层以下垂直电梯维保。
7	服务期限	详见询比采购公告
8	质量要求	合格
9	供应商资格	详见询比采购公告
10	是否接受联合体	不接受
11	资格审查的方式	资格后审
12	踏勘现场	不组织, 供应商自行踏勘
13	响应预备会	不召开
14	供应商在响应预备会前提出问题	时间: _____ / _____
		形式: _____ / _____
15	分包规定	不允许分包
16	构成询比采购文件的其他材料	与本项目有关的补充答疑等文件(如有)
17	供应商要求澄清询比采购文件的截止时间	潜在供应商对询比采购文件有异议的, 应当在 2026 年 10 月 21 日 17:00 前提出。逾期采购人有权不接收及解答。

		形式：通过电子交易系统一次性递交。 采购人对询比采购文件的澄清、更正或更改，将在 www.anzhaocai.com 网站上以公告方式及时发布，该公告内容为询比采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
18	构成响应文件的其他材料	询比采购文件要求提供的证明材料及供应商认为有必要提交的其他证明材料等。
19	询比有效期	从响应文件递交截止之日起：60 个日历天
20	询比保证金	是否要求供应商提交询比保证金：是 是否要求投标人提交投标保证金： 要求，具体如下： （1）投标保证金的金额：3000 元人民币 （2）投标保证金的形式：现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险） （3）具体要求： ①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人对公账户转出，投标保证金的到账截止时间为响应截止时间。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。 ②采用纸质银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省

		地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。 ⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。 （4）是否适用免缴投标保证金政策：不适用。 （5）其他要求： ①特别提醒 投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第3.4.4项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向采购人支付保函
--	--	--

		所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。 ②投标保证金弄虚作假情形 投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在采购人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，采购人将依法提起诉讼追缴，采购人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。 （6）投标保证金注意事项： ①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。 ②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。 ③中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交采购人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，采购人（或招标代理机构）应报公共资源交
--	--	--

		易监督管理部门。
21	是否允许递交备选响应文件	不允许
22	签字或盖章要求	按询比采购文件要求
23	响应文件要求	（1）供应商应按照下列要求准备响应文件： 加密的电子响应文件，应在响应截止时间前通过电子交易系统上传。 （2）成交后，成交供应商应向采购人提交纸质响应文件 2 份，递交地址：合肥市经开区港澳广场 A 座 1802，联系方式：袁成，15156681948。纸质响应文件应与加密版电子响应文件保持一致。
24	是否退还响应文件	否
25	询比采购程序	详见第三章 三. 评审程序
26	评审小组的组建	评审小组构成:3 人及以上单数 评审小组确定方式：按照采购人招标采购管理办法
27	履约担保	形式：☒银行转账 ☒银行电汇 ☒银行保函 金额：成交金额的 <u>2 %</u> 退还：服务验收合格后一次性退还。 具体要求：如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足询比采购文件要求的银行保函均予以认可。

29	控制价	170000元/年（不含税）
28	付款方式	付款方式：详见合同。 注：每次付款前成交人应向采购人提供按照一般计税方法或简易计税方法开具的足额合法且符合当地税务规定的全额增值税专用发票和书面付款申请。若成交人未按时向采购人提供发票或发票和书面付款申请不符合标准，则采购人有权延后支付费用或拒绝付款且不承担任何违约责任。
29	确定成交候选人和成交人	评审小组推荐成交候选人的数量： 第一成交候选人 1 家；第二成交候选人 1 家 确定成交人：采购人委托评审小组确定
30	确定方式	在接受异议期限结束后无异议，确定排名第一的成交候选人为成交人
31	告知询比采购结果的形式	☒ 供应商自行登录能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）查看 ☐ 询比采购现场告知
32	响应文件的真实性要求	供应商所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信。采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料，若在评审期间发现供应商提供了虚假资料，其响应文件将被否决；若在签订合同前发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交候选和成交资格。同时采购人将供应商上述弄虚作假行为上报合肥蓝科投资有限公司纪检室处理。

33	询比采购文件的解释	构成本询比采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除询比采购文件中有特别规定外，仅适用于询比采购阶段的规定，按询比采购公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
34	报价说明	（1）供应商响应报价不得高于询比采购文件列明的合同估算价、最高投标限价、控制价，否则其响应文件将被否决。 （2）供应商响应报价与公布的最高投标限价或控制价相比降幅过小，或供应商最终响应报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其响应。
35	其他要求	询比采购文件所提供的合同文本除完善成交人的相关基本信息外，不接受其它任何协调调整，请各供应商充分了解并严格执行，提前履行内部审批审核流程，成交后不得以任何理由拖延合同签订工作，逾期超过 30 天，视为放弃成交资格。
36	采购代理服务费	采购代理服务费：按照下表规定的代理费收

		费标准 50%，不足 4000 元按照 4000 元最低标准收取。以成交价为计算基数，供应商在报价单中不单列，包含在响应总价中，采购人不再单独计量支付。由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构支付此费用。采购代理服务收费收费标准如下： <table><tr><th>中标金额 (万元)</th><th>货物招 标</th><th>服务招 标</th><th>工程招 标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table>	中标金额 (万元)	货物招 标	服务招 标	工程招 标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%
中标金额 (万元)	货物招 标	服务招 标	工程招 标											
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%											
100-500	1.1%	0.8%	0.7%											

第三章 评审办法

（综合评分法）

一、总则

本项目采用综合评分法评审，响应文件满足询比采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

二、评审方法

2.1 初审

评审小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足询比采购文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	合格条件	是否通过
1	资格要求	详见询比采购公告（供应商提供营业执照、资质证书扫描件）	
2	响应保证金	详见供应商须知	
3	响应函	实质性响应询比采购文件要求（格式详见第六章“响应文件格式”）。	
4	供应商信用承诺	不存在第一章询比采购公告“三、供应商资格”中“信誉要求：供应商不得存在以下不良信用记录情形”规定的任何一种情形。供应商在响应函中承诺，不需要提供相关证明（供应商需提供书面承诺，格式详见第六章“响应文件格式”）。	
5	授权委托书	符合询比采购文件要求（格式详见第六章“响应文件格式”）。	
6	响应文件规范性	无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的。	
7	其他要求	询比采购文件要求签字盖章处供应商按要求签字盖章。	

8	询比采购文件获取	在询比采购文件获取截止时间前完成文件获取	
9	响应文件机器识别码	不同投标人的响应文件机器识别码不得相同	
10	报价评审	任何有选择或有条件的响应报价,或者对应某一报价项填写了多个报价的,评审不通过;响应报价高于控制价的报价评审不通过。	
11	其他实质性要求	符合询比采购文件列明的其他实质性要求	
评审指标通过标准: 供应商必须通过上述全部指标。			

初审指标通过标准: 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 评审小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分, 其中: 技术资信分值占总分值的权重为 70%, 价格分值占总分值的权重为 30%。具体评分细则如下:

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (70分)	体系认证	投标人具有经国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的: 1、质量管理体系认证; 2、环境管理体系认证; 3、职业健康安全管理体系认证。 每提供 1 个得 2 分, 满分 6 分。 注: 响应文件中提供证书扫描件作为评审依据, 证书中应能体现发证机构已获国家认证认可监督管理委员会(以下简称“认监委”)认证或能体现该证书可在认监委网站查询, 否则须同时在响应文件中提供在认监委网站对证书发证机构的查询截图作为评审依据。	0-6 分
	投标人业绩	2021 年 1 月 1 日以来(以合同签订实际为准), 投标人每具有单项合同金额不少于人民币 2 万	0-9 分

		元的电梯维保业绩得 3 分，满分 9 分。 注：提供合同扫描件，若合同中无法体现评审要素的，另须提供合同甲方加盖公章的证明材料。	
	拟委任人员 资格	(1) 投标人拟任项目负责人具有机电工程相关专业中级及以上工程师的得 2 分。 (2) 投标人拟派项目技术人员具有特种设备作业证书 T 证的，得 2 分。 (3) 投标人拟派项目技术人员具有电梯检验人员证（DTY），得 2 分。 (4) 投标人拟派项目技术人员具有电梯安装维修四级及以上证书，得 2 分。 注：1. 机电工程相关专业职称包括暖通、给排水、电气、机械设备、焊接、自动化控制等专业职称。 2. 响应文件中提供相关证书扫描件及提供投标人所属社保机构出具的项目上述人员开标前一年内任意连续两个月的社保缴费证明（或其他能够证明上述人员参加社保的有效证明）材料，社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险） 项目负责人与项目技术人员不可以为同一人。	0-8 分
	安全管理方案	评审小组根据投标人提供的安全管理方案，包括但不限于安全组织架构、安全生产责任制、安全会议制度、安全检查制度、安全培训等内容，对以上内容的全面性、可执行性及响应程度等进行综合评审： (1) 方案全面深入，详尽准确，可行性强的，得 $8 < F \leq 10$ 分； (2) 方案较为贴切，符合实际，具有实用性的，得 $5 < F \leq 8$ 分； (3) 方案基本符合要求的，有待改善的得 $0 < F \leq 5$ 分； (4) 差或未提供的不得分。	0-10 分
	维护保养方案	根据投标人提供的方案内容的合理性和可操作性综合评分。 (1) 方案全面深入，详尽准确，可操作性、针对性强的，得 $8 < F \leq 10$ 分； (2) 方案较为贴切，符合实际，具有实用性的、可行性的，得 $5 < F \leq 8$ 分； (3) 方案基本符合招标文件要求，有待改善的	0-10 分

		得 $0 < F \leq 5$ 分； (4) 差或未提供的不得分。	
	服务保障及应急预案	根据投标人提交的服务保障及应急方案内容的合理性和可操作性综合评分 (1) 方案全面深入，详尽准确，可操作性、针对性强的，得 $8 < F \leq 10$ 分； (2) 方案较为贴切，符合实际，具有实用性的、可行性的，得 $5 < F \leq 8$ 分； (3) 方案基本符合询比采购文件要求，有待改善的得 $0 < F \leq 5$ 分。 (4) 差或未提供的不得分。	0-10 分
	现场零配件支持	根据投标人在采购人要求的基础包零部件（500 元以内）外，额外免费提供的维修配置（电梯配件清单）承诺（格式自拟并加盖公章）进行综合评审，承诺包含现场存放电梯配件的品种齐全度、数量多少等。 (1) 承诺现场存放配件品种齐全、数量合理性等针对性强，完成本项目有保障，得 $8 < F \leq 10$ 分； (2) 承诺现场存放的配件品种齐全、数量合理性等针对性较强，基本能完成本项目，得 $5 < F \leq 8$ 分； (3) 承诺现场存放的配件品种基本齐全、数量基本合理的，得 $0 < F \leq 5$ 分； (4) 差或未提供的不得分。	0-10 分
	便利化服务方案	根据投标人提交的便利化服务方案的完善性、可操作性、响应及时性综合评分。 (1) 方案全面深入，详尽准确，可操作性、针对性强的，得 $4 < F \leq 7$ 分； (2) 方案较为贴切，符合实际，具有实用性的、可行性的，得 $2 < F \leq 4$ 分； (3) 方案基本符合询比采购文件要求，有待改善的得 $0 < F \leq 2$ 分； (4) 差或未提供的不得分。	0-7 分
价格分 (30 分)	1) 确定评标价 评审价=响应函文字报价； 2) 评标价平均值计算 ①当通过初步评审的投标人数量 ≤ 5 家时，取通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信总分*60%的投标人评标价进		

行算术平均得出评标价平均值。（如通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目目标段技术资信总分*60%的投标人为1家时，则该投标人评标价即为评标价平均值）

注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评审小组将否决所有投标。

②当通过初步评审的投标人数量>5家时：

a. 其中通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目目标段技术资信总分*70%的投标人数量>5家，取通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目目标段技术资信总分*70%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。

b. 其中通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目目标段技术资信总分*70%的投标人数量≤5家时，取通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目目标段技术资信总分*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。（如通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目目标段技术资信得分总分*60%的投标人为1家时，则该投标人评标价即为评标价平均值）

注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评审小组将否决所有投标。

3) 确定评标基准价

评标基准价=评标价平均值*C值

保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”）

C值确定如下：

将在响应截止时间后系统成功接收响应文件的投标人总数（无论是否成功解密）除以5，根据余数对应取C值，见下表（多标段按各自标段在投标截止时间后系统成功接收响应文件的投标人总数（无论是否成功解密）计算选取）

对应的 C 值 余数	C 值
0	0.95
1	0.96
2	0.97
3	0.98
4	0.99

	在评标过程中，评审小组应对评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。 4) 评标价的偏差率计算 偏差率=100%×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价 偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.*%。 5) 评标价得分计算 ①当投标人评标价>评标基准价，评标价得分=F-偏差率*100*E1 ②当投标人评标价≤评标基准价，评标价得分=F+偏差率*100*E2 其中：F=30；E1=0.5；E2=0.3。 当评标价得分为负时，均按0分计算。评标价得分保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。
--	---

2.2.3 分值汇总

（1）评审小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

三、评审程序

1. 初审。评审小组对供应商响应文件按照初审表进行评审。

因供应商原因导致无法及时接收询标函或未在规定时间内（从评审小组发起询标至询标结束原则上为15分钟）按评审小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，评审小组可按对供应商不利的解释进行判定。

供应商有串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的，评审小组应当否决其响应。

报价有算术错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商在规定时间内不接受修正价格的，评审小组应当否决其响应。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2. 综合评分。评审小组只对通过初审，实质上响应询比采购文件要求的响应文件进行综合评分。由评审小组采用综合评分法对初审通过的供应商的响应文件和响应报价进行综合评分。

四、相关说明

1. 无论何种原因，即使供应商参加询比采购活动时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

2. 评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

3. 供应商授权代表对询比采购过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

4. 评审小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；否则，评审小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

5. 因供应商原因导致无法及时接收询标函或未在规定时间内（从评审小组发起询标至询标结束原则上为 15 分钟）按评审小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，评审小组可按对供应商不利的解释进行判定。

五、确定成交候选人和成交人

评审小组对满足询比采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价低的优先；技术资信分及价格分均相等时，由评审小组根据响应文件投票，按少数服从多数的原则确定成交候选人顺序。

评审小组按照供应商须知中规定数量确定成交候选人，并标明排列顺序。在接受异议期限结束后无异议，排名第一的成交候选人为成交人。

排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照询比采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

六、编写评审报告

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

第四章 采购人需求

电梯维护保养服务要求（具体要求以维保服务合同为准）

1、成交人每 15 天，根据国家标准及投标方的工艺和规范，按《电梯定期保养工作项目单》的内容及要求进行调整、检查、润滑、清洁等保养工作一次，确保电梯设备保持安全正常运行。中标人应提交月度维保计划及维保记录，经招标方项目负责人或授权委托人签字确认后，据此办理电梯维保费用结算。

2、成交人提供维保人员的姓名、通讯号码在项目电梯轿厢内进行公示，且必须保持 24 小时畅通，并提供有效的特种设备作业人员资格证书复印件（须加盖聘用单位印章）

3、成交人提供维护保养服务时须有 2 人及以上持证人员在场，并中标人负责 24 小时提供紧急故障处理和意外事件的技术服务，并于接到采购人通知后 15 分钟内到达现场处理，3 个小时内修复。

4、成交人负责免费提供单件采购成本在 500 元以下（含 500 元）的零部件，中标人需免费更换灯泡，免费提供润滑油、机油。

5、成交人负责免费维修电梯多方通话系统，免费维修更换电梯轿厢换气扇。

6、成交人应提供详细维保计划，并正常实施，确保市质监局检查合格，电梯因维保原因导致的年检复验费由中标人承担。

7、代为办理电梯使用登记证，年检等工作，并确保验收合格，具体费用由乙方承担。

8、成交人应具有适应解决我方所辖区域内各类品牌电梯的技术力量，包括但不限于人员、技术及设备工具等，并能获得相关的电梯配件和技术资料。

9、成交人在合肥应设立备件库，保证日常的备品备件及时供应。

10、对电梯进行保养、安全检查有记录，并接受采购人监督。

11、常规休息日及法定节假日成交人必须接受报修，不另外计费用。

12、成交人须接受采购人的监督管理和考核，对达不到考核要求的，按照相关约定和标准扣除履约保证金或维保服务费。

13、未尽事项以合同约定为准。

第五章 合同主要条款及格式

（以下合同仅为格式模板合同，具体合同内容需甲方根据项目实际情况和乙方协商后确定）

安徽省电梯维护保养合同

安徽省市场监督管理局

安徽省住房和城乡建设厅

说 明

1、本合同为示范文本，推荐合同双方自愿选择使用。

2、本合同文本适用于《特种设备目录》范围内电梯的维护保养工作。

3、使用单位，是指实际行使电梯使用管理权的单位。（国家市场监督管理总局令第74号《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》）

4、维护保养，是指对电梯进行的清洁、润滑、调整、更换易损件和检查等日常维护与保养性工作。其中清洁、润滑不包括部件的解体，调整和更换易损件不会改变任何电梯性能参数。（维护保养在本合同中简称维保）

5、维护保养单位，是指在依法取得相应的许可后，从事电梯维保服务的单位。（维护保养单位在本合同中简称维保单位）

6、保养时间，是指每次完成保养项目所需的现场工作时间，不包括在现场维保时，发现电梯存在问题时需要通过增加其他工作内容予以解决的时间。

7、本合同不适用电梯重大修理、改造项目，如需重大修理、改造，应另签合同或协议。

安徽省电梯维护保养合同

使用单位（甲方）_____

维保单位（乙方）_____

为保障电梯安全运行，防止事故发生，依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《安徽省电梯安全监督管理办法》《电梯维护保养规则》等相关法律法规、安全技术规范，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商订立本合同。

第一条 乙方应与甲方共同确定《电梯保养时间和保养费明细表》（附件1），并对表中列明的电梯提供维保服务和紧急救援服务。维保项目应覆盖《电梯维护保养规则》规定的半月、季度、半年、年度保养项目（含五方对讲）和电梯制造单位技术文件所要求的特殊保养项目，以及与电梯安全运行相关的其他项目并做好维护保养记录。

实施按需保养电梯的维保项目、内容和周期，根据电梯安全运行状况和运行工况以及《市场监管总局关于进一步做好改进电梯维护保养模式和调整电梯检验检测方式试点工作的意见》（国市监特设〔2020〕56号）等相关规定确定，维保质量和效果应符合相关法律法规以及维保单位公开承诺中的要求。

第二条 乙方提供维保服务的方式：

☒基础包：免费提供《基础包零部件清单表》（附件2）中的电梯零部件、劳务（当修理、更换零部件程序复杂时，人工费可由双方另行

约定)及相关工具;乙方负责电梯的日常维护与保养,并提供维保期内每天24小时全天候应急处理服务。

☐大包:除承担基础包的义务外,免费提供《大包零部件清单表》(附件3)中的电梯零部件、劳务及相关工具;

☐全包:免费提供所有电梯零部件、劳务及相关工具。

注:1、《大包零部件清单表》(附件3)经双方确认后作为合同附件。

2、甲乙双方应建立零部件更换台账,对更换前后的零部件进行图片留存并附简要说明。

3、甲乙双方可以约定电梯零部件供货商名单,并建立所购买零部件的清单(含单价、质保期等)。

第三条 维保期限

本合同约定维保期限自____年__月__日起至____年__月__日止(项目维保进场时间不一致的以甲方发送进场通知书的时间为准),期限届满后经双方协商一致续约的,应于期限届满30日前重新签订合同。

第四条 维保费用

共34台电梯(其中芯屏产业园项目18台,综保区厂房仓库项目16台),合同期维保费:每台____元/月(按总价折算),总计人民币元,大写:_____(具体费用以各项目实际进场时间和服务时间为准)。

1. 芯屏产业园项目电梯具体明细如下表:

序号	单位内编号	电梯类型	设备型号	(层/站 /门)	保养金额 (元/月)
1	B3#楼 东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
2	B3#楼 西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
3	B4#楼 东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
4	B4#楼 西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
5	D7#楼 东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
6	D7#楼 西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
7	C1#楼东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
8	C1#楼西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
9	C2#楼东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
10	C2#楼西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
11	C3#楼 东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
12	C3#楼 西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
13	C4#楼东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	3	
14	C4#楼西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
15	C5#楼东梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
16	C5#楼西梯	曳引驱动载 货电梯	KONE2000	4	
17	C6#楼 DT2 东梯	曳引驱动乘 客电梯	KONEMonoSpace	4	
18	C6#楼 DT1 西梯	曳引驱动乘 客电梯	KONEMonoSpace	4	

2. 综保区厂房仓库项目电梯具体明细如下表:

序号	单位内编号	电梯类型	设备型号	(层/站/ 门)	保养金额 (元/月)
1	C 区南	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	3 层 3 门	
2	C 区北	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	3 层 3 门	
3	D 区南	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	3 层 3 门	
4	D 区北	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	3 层 3 门	
5	7#	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	2 层 2 门	
6	8#	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	2 层 2 门	
7	3#	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	2 层 2 门	
8	4#	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	2 层 2 门	
9	厂区 1 号楼东	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	
10	厂区 1 号楼西	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	
11	厂区 2 号楼东	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	
12	厂区 2 号楼西	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	
13	厂区 3 号楼东	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	
14	厂区 3 号楼西	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	
15	厂区 4 号楼东	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	
16	厂区 4 号楼西	曳引驱动载 货电梯	HOPE-IIG	4 层 4 门	

第五条 结算与支付

1、合同双方按（ ☐月 ☒季 ☐半年 ☐年 ）
结算；甲方按（☐月 ☒季 ☐半年 ☐年 ）支付，支付时
间为：合同签订生效按季度支付维保费用，经检查合格并附上维保内容
水印照片后，每季度首月 25 号前，甲方根据乙方开具的正规增值税专
用发票支付上一季度养护服务费；支付金额为：_____（具体费
用以各项目实际进场时间和服务时间为准）。

2、由乙方先行垫付的零部件（电梯基础包或大包范围之外的零部
件）及相关费用，甲方应当在电梯修复之后的次月内支付。

3、支付方式： ☐现金 ☐支票 ☒汇到乙方指定账户
☐其它方式_____

4、乙方收款账户信息

账户名称：_____

账 号：_____

开户行：_____

第六条 甲方权利和义务

（一）权利

1、监督检查乙方依照合同约定实施维保计划的情况，监督经乙方
维保后的电梯是否符合法律法规、安全技术规范、技术标准和电梯制造
单位的技术要求。

2、检查受乙方委派为本单位电梯提供维保服务人员的资格证件、
社保证明等情况，当乙方人员无证或者其社保不是由乙方缴纳的情况
下，甲方有权拒绝该人员开展维保活动。有权要求乙方人员服从甲方现
场安全等管理，对不服从现场管理的乙方人员，有权要求乙方更换人员。

3、除国家规定的法定检验和检测外，有权委托特种设备检验检测

机构或第三方中介机构对乙方按照合同约定实施维保工作的情况进行评定。有权要求乙方配合电梯相关抽查和安全评估等工作。

4、当乙方违反约定，作业过程中未服从甲方现场安全管理，未落实现场安全防护措施，或需要安全监护的作业时工作人员只有一人，或保养时间不足等情况，甲方可拒付当次作业或保养的当台当月保养费。

（二）义务

1、按照国家市场监督管理总局第 74 号令以及相关法律法规和安全技术规范的要求，建立电梯安全运行相关的管理机构、制度，确保制度、人员、资金落实到位。

2、配备电梯安全管理人员负责电梯的日常管理工作。督促电梯安全管理人员现场监督检查乙方的电梯保养工作过程和结果、审核确认乙方提交的维保记录、修理记录等文件。对电梯专用钥匙进行严格管理，实行钥匙领用登记，不得将钥匙交给非电梯安全管理人员使用。

3、建立 24 小时应急救援制度和应急救援预案（如：电梯困人、水浸、自动扶梯人身伤害等），保证应急救援条件持续满足要求。当电梯发生故障或者异常情况时，确保值班人员可靠接收求救信号（如求救电话、警铃装置等）；及时组织救援、抢修，并详细记录相关工作的具体时间。每年至少开展一次应急救援演练，确保应急系统运行有效。

4、保证电梯运行条件（如温度、湿度和电压波动等）持续满足要求；保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象；保持通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明有效。

第七条 乙方权利和义务

（一）权利

1、要求甲方提供电梯相关资料（复印件）。

2、要求甲方提供维保所需的符合相关安全规定的工作环境和条件。

3、当电梯存在事故隐患时，有权采取停梯措施。

4、拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

（二）义务

1、现场实施维保的作业人员应当取得相应的《特种设备作业人员证》，乙方应督促其严格按照安全技术规范、产品工艺等要求进行维保，实施维保后的电梯应符合法律法规、安全技术规范、技术标准和电梯制造单位的技术要求。

2、甲乙双方应协商明确《电梯保养时间和保养费明细表》（附件1）所列电梯的全年保养计划和各项定期保养计划的具体实施时间表。如需调整原保养计划，应提前5日通知甲方并经甲方同意后方可调整，但应保证保养时间间隔不得超过15日。

实施按需保养电梯的维保项目、内容和周期，根据电梯安全运行状况和运行工况以及相关政策文件确定，乙方实施维保后的电梯维保质量和效果应符合相关法律法规和技术标准（包括不限于安全技术规范、强制性标准和电梯制造单位的技术要求）以及维保单位公开承诺中的要求。

3、作业过程中应服从甲方现场安全管理，落实现场安全防护措施，保证作业安全。需要安全监护作业的内容应书面告知甲方，作业时工作人员不得少于二人。如因乙方未落实安全防护措施或因操作不当引起的安全事故均由乙方承担事故责任及全部费用。

4、乙方提供24小时的紧急救援服务。当电梯发生困人故障，乙方应在接到甲方通知后20分钟内赶赴现场实施紧急救援；电梯发生其他故障，乙方应在接到甲方通知后30分钟内赶到现场实施抢修。当天不能修复的电梯应以书面形式说明并通知甲方专业负责人。

5、协助甲方建立健全安全管理制度、安全技术档案、应急救援预

案和电梯应急抢修预案，配合甲方开展应急救援演练。

6、不得以任何形式将维保工作非法分包、转包。

7、根据甲方的故障统计记录，乙方应至少每季度一次提交所维护保养电梯的运行情况报告。报告中应包含电梯故障的统计分析、整改措施和预防措施，以及有关电梯使用管理的合理化建议。

8、对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

9、建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等），反馈意见复印件需交由甲方存档备查。

10、负责配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，并参与电梯安全管理活动。

11、应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后交给甲方。

12、定期对电梯五方对讲进行测试并保证正常使用。

13、维护保养工作需每年度进行提交年度保养计划、以及每月保养前 7 日提交下月度保养计划表，维护保养中需对保养内容部件等上传水印照片。

14、乙方 24 小时抢修服务热线电话：_____（手机），

乙方维保负责人：_____。

第八条 应急处置

1、甲方应当制定电梯应急抢修预案。预案中涉及的电梯应急抢修所需零部件，应由乙方提供的，乙方应当自停梯开始 5 小时内提供备品备件；抢修所需要的零部件属于重大修理范围的，乙方应在 24 小时内提供备品备件（如停产零部件或需订货大件提供时间另行商定）；

2、所有价格在 500 元以下（含 500 元）的单件零配件的购买及更换费用由乙方负责，具体包括但不限于本合同附件 2 所列之配件；合同

履行期间，甲方有权重新审核并更新此清单；在保养期间如需更换高于500元的单件设备或零配件时，由乙方出具具体型号、规格、数量，先征得甲方确认同意后，再收取费用；对于乙方报价高于500元以上的单件零配件，而甲方询到价格低于500元时，可由甲方提供购买地点及价格由乙方购买；对于双方无争议的高于500元的零配件，可由甲方自行购买，也可由甲方委托乙方购买。本合同乙方更换的所有零配件在正常使用的条件下质保期为一年，乙方负责免费安装调试。

3、当电梯发生故障停运时，应当启动应急抢修预案。甲方应及时组织乙方进行勘验，乙方应及时向甲方提出合理的修理方案或要求，甲方认真审核并有权对乙方的修理方案或要求提出修改意见。

4、电梯故障停运时，或电梯零部件损坏或者达到更换标准时（更换零部件应依据相关技术规范或制造单位技术标准界定），乙方应当及时提出修理方案，经甲方同意后方可进行维修。

第九条 其他约定

1、乙方已于____年__月__日对本合同约定的电梯进行了详细的检查，检查结果已经甲方签字确认，作为电梯现状记录由甲、乙双方保存。

2、本合同约定内容以外的费用（如电梯检验、检测费用等），甲乙双方可以约定如下：

（1）电梯检验费用由乙方承担；

（2）电梯自行检测费用由乙方承担；

（3）限速器校验费用由乙方承担；

（4）125%额定载重量制动试验费用由乙方承担；

（5）电梯保险保费：乙方负责对所维保电梯购买合肥市电梯安全综合服务保险并承担相应费用。

（6）电梯曳引机等钢丝绳调节调整由乙方日常维保过程中负责。

3、因维保原因导致电梯检验不合格的，由乙方承担电梯再次检验费用。乙方针对电梯安全隐患或者故障，提出合理的修理方案时，若甲方未及时审核同意且未提出具体意见而造成电梯检验或检测不合格，由甲方承担再次检验或检测费用。

4、甲方要求乙方提供本合同约定内容以外服务的，如强化保养、增加保养频次、安全保障需求、驻场作业服务、增加检测内容和频次等，经双方协商后，可以约定如下：

如遇此情况乙方可按相关约定，提交甲方核定并经双方以书面形式另行约定。

5、维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份，保存时间为2年。普通维修、重大维修、改造协议与抢修记录均应当与维护保养记录一并保存。

第十条 违约责任

1、因乙方维护保养不当导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由乙方承担所有责任及费用。

2、乙方维保工作不符合合同约定或有关部门规定的维护保养标准或要求的，乙方应当返工，每出现一次不符合要求的，每次每项按200元标准支付违约金。出现3次及以上，甲方有权解除合同，乙方应向甲方承担：因终止或解除合同后，电梯未按时得到正常保养而导致的安全事故或人身伤害等重大责任以及设备、配件的损坏而给甲方及第三方造成的经济损失等（乙方应承担包括但不限于甲方另行委托第三方维修保养产生的费用）。

3、甲乙双方约定非使用原因导致的电梯困人故障次数每月每台电梯超2次，每超过一次，乙方每次每台按200元标准支付违约金；出

现3次以上，甲方有权随时解除合同，乙方应向甲方承担：因终止合同后，电梯未按时得到正常保养而导致的安全事故或人身伤害等重大责任以及设备、配件的损坏而给甲方及第三方造成的经济损失等的责任及本合同约定的违约责任。

4、如电梯出现故障，乙方不能按约定时间及时恢复电梯或由于乙方保养电梯不到位造成停梯关人后超过20分钟未到达现场，乙方将按照当台电梯年维保费比例的2%标准支付违约金，同时承担因未及时到达现场造成被困人员主张的人身或精神损害等全部赔偿责任。

5、乙方转包、违法分包或乙方履约人员不具备相关资质的，甲方有权解除合同，乙方按照合同总价的20%支付违约金。

第十一条 合同的解除

甲乙双方协商一致，可以解除合同。任何一方违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同。

第十二条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，按照下列第1种方式解决（任选一种）：

- 1、依法向 甲方注册所在地 人民法院起诉；
- 2、提交 _____ 仲裁委员会仲裁。

第十三条 附则

本合同自甲、乙双方签字或盖章之日起生效，本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字盖章确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份

第十四条 附件

- (1) 《电梯保养时间及保养费明细表》
- (2) 《基础包零部件（500 元以内）清单表》
- (3) 《电梯维护保养计划表》（乙方提供）
- (4) 《电梯日常维护保养记录》（乙方提供）
- (5) 《电梯维保项目回访记录》（乙方提供）
- (6) 《电梯运行评估报告》（乙方提供）
- (7) 《顾客满意度调查表》（乙方提供）
- (8) 《电梯定期自检记录》（乙方提供）

甲方：（签章）

乙方：（签章）

营业执照号码：

营业执照号码：

住所：

住所：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

联系电话：

传真电话：

传真电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

许可证号码及有效期：

年 月 日

年 月 日

附件 1

1

序号	梯号	设备代码/ 产品编号	规格型号	(层/站/门) (提升高度/ 角度)	安装地点	保养时间(分钟)				保养金额 (元/月)
						半月	季度	半年	一年	
共_____台，每月保养金额合计：										

附件 2

2

500

序号	材料（项目）名称	备注
1	井道照明灯	
2	应急照明灯	
3	轿厢照明灯	
4	轿顶照明灯	
5	润滑油、油杯组件	
6	门滑块	
7	门挂轮和门滚轮	
8	门机传动皮带	
9	层门传动钢丝绳	
10	门自动关闭装置组件（弹簧和重锤等）	
11	防护挡板	
12	异步曳引主机油封	

序号	材料（项目）名称	备注
13	轿顶检修盒	
14	安全回路中的电气开关	
15	熔断器	
16	继电器	
17	门锁触点	
18	微动开关	
19	转换开关	
20	电路板插件	
21	接触器及其辅助触点	
22	电容、电阻等小型元件	
23	相序保护装置或者模块	

2

500

序号	材料（项目）名称	备注
26	轿厢换气扇	
27	散热风扇	
28	蜂鸣器	
29	机房、轿厢和底坑处的紧急对讲装置	
30	限速器的张紧轮组件	
31	应急照明蓄电池	
32	厅门偏心轮	
33	聚氨酯缓冲器	
34	对讲机电源适配器	
35	门锁开关触针	
36	集油盒	
37	导靴靴衬	
24	速度检测开关（不含旋转编码器）	
25	双头销子	
38	紧急开锁装置	

2

500

序号	材料（项目）名称	备注
39	内、外呼按钮	
40	24V 开关电源	
41	消防、司机锁	
42	门锁缓冲球	
43	照明开关面板（含井道照明双开面板）	
44	补偿链导向装置	
45	隔磁板	
46	防夹装置	适用于自动扶梯/自动人行道
47	压条	适用于自动扶梯/自动人行道
48	梯级滚轮	适用于自动扶梯
49	内外盖板	适用于自动扶梯/自动人行道
50	梳齿板	适用于自动扶梯/自动人行道
51	梯级/踏板可拆卸边缘	适用于自动扶梯/自动人行道

- 注：1. 上述零部件均包含其附属的螺栓、螺丝等安装零部件。
2. 双方可以在此表基础上，根据实际情况增加零部件项目。
3. 考虑技术更新等因素，各生产单位出厂的零部件技术规格，可以等效或者覆盖上述零部件所具备的性能或用途。

第六章 响应文件格式

综保区厂房仓库及芯屏产业园电梯维保

响应文件

供应商：_____（盖供应商公章）

年 月 日

目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、技术资信资料
- 五、其他资料

一、响应函

致：合肥蓝科科创服务有限公司

根据贵方“综保区厂房仓库及芯屏产业园电梯维保”的询比采购公告，我方提交规定形式的响应文件。愿意以人民币（大写）_____/年（¥_____元/年）的响应总价（不含税），并承诺按照本询比采购文件、合同条款的条件，承担上述项目服务。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1. 我方按询比采购文件规定提供的最终响应报价详见最终报价表，我方完全响应询比采购文件规定的服务期限、付款和结算方式、质量标准、采购人需求等内容。如我方成交，我方承诺愿意按询比采购文件规定交纳履约保证金（如有）。

2. 我方已详细审核并确认全部询比采购文件及有关附件，充分理解响应价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的响应报价不低于我公司成本。

3. 我方根据询比采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于采购人要求的日期内完成合同约定工作内容，并通过采购人验收。

4. 我方已详细审核全部询比采购文件，包括询比采购文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次询比采购文件，并对询比采购文件各项条款（包括开启时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5. 我方同意从询比采购文件规定的开启日期起遵循本响应文件，并在询比采购文件规定的询比有效期之前均具有约束力。

6. 我方承诺如询比保证金（如有）未按询比采购文件规定递交，我方响应无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开启后规定的询比有效期内撤回响应文件，我方的询比保证金贵方可不予退还。

7. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何证据、数据或资料。

8. 我方承诺除非询比采购文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足询比采购文件要求，你方有权取消我方成交资格。

9. 有关的通讯地址： _____

电 话： _____

传 真： _____

供应商基本账户开户名： _____

账号： _____

开户行： _____

供应商签章： _____（盖供应商公章）

日 期： _____

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

供应商：_____（盖供应商公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改综保区厂房仓库及芯屏产业园电梯维保响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至响应有效期期满_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

代理人身份证正反面扫描件

供 应 商：_____（盖供应商公章）

法定代表人：_____（签字或签章）

代理人身份证号码：_____

代理人手机号码：_____

_____年_____月_____日

注：

法定代表人参加询比采购活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加询比采购活动及签署文件的须同时提供法定代表人身份证明和授权委托书。

三、资格审查资料

(1) 营业执照/资质证书扫描件

(二) 供应商承诺

致：合肥蓝科科创服务有限公司

我公司承诺如下：

1. 我公司没有被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
2. 我公司没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
3. 我公司没有在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 中被列入严重违法失信企业名单；
4. 我公司没有在中国信用网 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 中被列入失信被执行人名单和重大税收违法失信主体名单；
5. 我公司在近三年内不存在供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；
6. 合同签订前，若我公司具有本项目询比采购公告供应商资格中规定的不良信用记录情形，可取消我公司的成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我对以上承诺的真实性承担责任。

供应商签章：_____（盖供应商公章）

_____年_____月_____日

四、技术资信资料

五、其他资料

供应商认为需要添加的其他材料