# 合肥蓝科投资有限公司工会委员会2026年度工会消费券采购项目

（项目编号：LKCG20261102）

# 询比文件

采购人：合肥蓝科投资有限公司工会委员会

日　　期：2026 年 11 月

# 目　录

第一章　询比公告 ..... 2
第二章　供应商须知 ..... 5
第三章　采购人需求 ..... 11
第四章　评审方法和标准 ..... 19
第五章　合同 ..... 22
第六章　响应文件格式 ..... 24

# 第一章　合肥蓝科投资有限公司工会委员会2026年度工会消费券采购项目询比公告

**1.项目简介**

1.1 项目编号：LKCG20261102

1.2 项目名称：合肥蓝科投资有限公司工会委员会2026年度工会消费券采购项目

1.3 项目地点：合肥市

1.4 项目单位：合肥蓝科投资有限公司工会委员会

1.5 项目范围：合肥蓝科投资有限公司工会委员会拟采购2026年度工会消费券，采购数量为79张，单价500元/张（含税），采购总金额为39500元，详见采购人需求及合同。

1.6 资金来源：自筹

1.7 项目预算：39500.00元

1.8 项目类别：货物类

1.9 标段划分：/

**2.投标人（供应商）资格**

2.1 供应商资质要求：

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力；

（2）供应商在中国境内依法设立，持有有效的营业执照**（提供营业执照）；**

2.2 供应商业绩要求：/；

2.3 拟派人员要求：/；

2.4 供应商信誉要求：

供应商不得存在以下不良信用记录情形：

（1）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法失信主体名单。

2.5 其他要求：

1）本项目不接受联合体。

2）法定代表人为同一人或者存在直接控股关系的，不得参加同一项目的询比。

**3.文件的获取**

3.1 获取时间： 2026 年 11 月 5 日至响应文件递交的截止时间。

3.2 获取方式：请各潜在供应商于响应文件递交截止时间前登录网站（www.lanketz.com），线上获取询比文件。

3.3 其他：询比文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（8：30-17：00，节假日休息）拨打电话：0551-65659839。

**4.开标时间及地点**

4.1 询比时间：同响应文件递交的截止时间。

4.2 询比地点：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦 1 楼开标室。

**5.投标（响应）文件提交截止时间**

5.1 响应文件递交的截止时间： 2026 年 11 月 12 日上午 10：00。

5.2 响应文件递交地点：合肥蓝科投资有限公司 12 楼 1210 办公室。

5.3 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照询比文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

**6.发布媒介**

本次公告在合肥蓝科投资有限公司官网（www.lanketz.com）发布。

**7.联系方式**

7.1 招标（采购）人

招标（采购）人：合肥蓝科投资有限公司工会委员会

地　址：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦 12 楼

联系人：王工

联系方式：0551-65659839

7.2 监督管理部门

监督管理部门：合肥蓝科投资有限公司纪检室

地　址：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦 11 楼

联系方式：0551-65655063

**8.招标（采购）文件的异议和投诉**

投标人（供应商）或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间内以书面形式提出，受理异议的联系人和联系方式见招标（采购）人联系方式。

投标人（供应商）或者其他利害关系人对招标（采购）人的答复不满意，或者招标（采购）人未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过书面形式向监督管理部门提出投诉。

# 第二章　供应商须知

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|---|---|---|
| 1 | 采购人 | 详见询比公告 |
| 2 | 项目名称、编号 | 详见询比公告 |
| 3 | 项目地点 | 合肥市 |
| 4 | 资金来源 | 自筹 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 采购范围 | 合肥蓝科投资有限公司工会委员会拟采购2026年度工会消费券，采购数量为79张，单价500元/张（含税），采购总金额为39500元，详见采购人需求及合同。 |
| 7 | 服务期限要求 | 采购人向成交人发出供货通知之日起10个日历天内，消费券须送达采购人指定地点并完成采购人签收。 |
| 8 | 质量要求 | 合格 |
| 9 | 供应商资格 | 详见询比公告 |
| 10 | 是否接受联合体 | 详见询比公告 |
| 11 | 踏勘现场 | 不组织，供应商自行踏勘 |
| 12 | 响应预备会 | 不召开 |
| 13 | 供应商在响应预备会前提出问题 | 时间：_____/_____<br>形式：_____/_____ |
| 14 | 总包及分包规定 | 不允许分包 |
| 15 | 构成询比文件的其他材料 | 本项目有关的补充答疑等文件（如有） |
| 16 | **供应商要求澄清询比文件的截止时间** | 潜在供应商对询比文件有异议的，在 2026年11月6日16:30前将疑问发至采购人邮箱(hflkzbb@163.com)，逾期采购人有权不接收及解答。采购人对询比文件的补疑、澄清、变更、延期，将在合肥蓝科投资有限公司官网（www.lanketz.com）上以公告方式发布，公告内容作为询比文件的组成部分，对供应商具有同样约束效 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 力。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 17 | 构成响应文件的其他材料 | 询比文件要求提供的证明材料及供应商认为有必要提交的其他证明材料等。 |
| 18 | 响应有效期 | 从响应文件递交截止之日起：60 个日历天 |
| 19 | 响应保证金 | 是否要求供应商提交响应保证金：否 |
| 20 | **业绩要求** | **详见询比公告** |
| 21 | 是否允许递交备选响应文件 | 不允许 |
| 22 | 签字或盖章要求 | **响应文件格式中要求签字或盖章的地方由法定代表人或委托代理人签字或盖章。** |
| 23 | **响应文件要求** | 1.响应文件应采用不褪色的材料书写或打印或复印。<br>2.方式：**纸质版响应**（内容详见第六章响应文件格式） |
| 24 | **响应文件的正本与副本装订要求** | **响应文件正副本份数：正本一份，副本三份** |
| 25 | **封套上写明（密封要求）** | **封套上写明：**<br>**_____(项目名称)响应文件**<br>**在____年___月___日 ___时___分前不得开启**<br>**供应商名称：_____**<br>**密封要求：响应文件密封包装，在封口处加盖供应商单位公章。** |
| 26 | **响应文件递交截止时间** | 详见询比公告 |
| 27 | **递交响应文件地点** | 详见询比公告 |
| 28 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 29 | **询比时间和地点** | 详见询比公告 |
| 30 | 询比程序 | 详见第四章 三.评审程序 |
| 31 | 评审小组的组建 | 评审小组构成:3 人及以上单数<br>评审小组确定方式：按照《合肥蓝科投资有限公司招标采购项目业主评委管理办法》 |

| | | |
|---|---|---|
| 32 | 履约担保 | 1.形式：☑银行转账　☑银行电汇　☑银行保函<br>2.金额：1975.00 元<br>3.退还：消费券交付后一次性退还。<br>4.具体要求：如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足询比文件要求的银行保函均予以认可。 |
| 33 | **最高响应限价** | **☑无；**<br>**☐有。** |
| 34 | **付款方式** | 付款方式：成交人完成消费券交付后 20 个工作日内，采购人一次性支付合同价款 39500 元（大写：叁万玖仟伍佰元整，含税）。 |
| 35 | 确定成交候选人和成交人 | 评审小组推荐成交候选人的数量：<br>第一成交候选人 1 家<br>确定成交人：<br>☑采购人委托评审小组确定　　☐采购人确定 |
| 36 | 确定方式 | 在接受异议期限结束后无异议，确定排名第一的成交候选人为成交人 |
| 37 | 告知询比结果的形式 | ☑供应商自行登录合肥蓝科投资有限公司官网（www.lanketz.com）查看<br>☐询比现场告知 |
| 38 | 响应文件的真实性要求 | 供应商所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信。采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料。<br>1.若在评审期间发现供应商提供了虚假资料，其响应文件将被否决；<br>2.若在签订合同前发现成交候选人提供了虚假资料，采 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 购人有权取消其成交候选和成交资格；<br>3.若在签订合同后发现成交人提供了虚假资料的，采购人有权解除合同，并追究其违约责任。<br>同时采购人将供应商上述弄虚作假行为上报合肥蓝科投资有限公司纪检室。 |
| 39 | 询比文件的解释 | 构成本询比文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除询比文件中有特别规定外，仅适用于询比阶段的规定，按询比公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 40 | 相关提示 | （1）询比文件中所称时间均指北京时间。<br>（2）供应商应注意规定的询比地点和响应截止时间，为了使询比工作有条不紊进行，避免响应文件迟交的情况发生，建议供应商提前 30 分钟到达询比现场，做好响应文件递交和其它准备工作。<br>（3）有下列情形之一的，采购人将予以流标：<br>①响应文件递交截止时间止，递交响应文件的供应商少于 3 个的；<br>②经评审后通过评审的供应商少于 3 个的；<br>③所有成交候选人均放弃成交权利；<br>④采购人因故取消采购任务；<br>⑤出现影响公正的违法违规行为。 |
| 41 | 报价说明 | 供应商须填报单张券实际券面金额，该金额为成交供应商向采购人交付的单张券可用金额，同时作为供应商价格分评审计算依据。**单张券实际券面金额不得低于 500** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **元，否则其响应文件按无效响应处理。**供应商需要自己承担溢价部分成本。 |
| 42 | 增值税税金相关要求 | （1）计税方法：<br>☑一般计税方法<br>☑简易计算方法<br>（2）发票类型：<br>☐增值税专用发票<br>☑增值税普通发票<br>（3）增值税税率按照国家有关规定执行。 |
| 43 | 项目重难点 | / |
| 44 | 不予退还响应保证金的情形 | （1）供应商在规定的询比采购有效期内撤销其响应文件。<br>（2）成交供应商在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照询比文件要求提交履约保证金。<br>（3）供应商存在法律法规规定视为串通响应的情形。<br>（4）存在响应文件异常一致的情形。<br>（5）存在响应活动异常关联的情形。<br>（6）供应商存在通过受让、租借、挂靠资质响应，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、奖项、项目负责人等材料的情形。<br>（7）采购人未收取响应保证金的，发生上述情形，供应商 1 年内不得参与采购人组织的其他采购项目。 |
| 45 | 其他说明 | （1）成交供应商应在规定期限内提交履约保证金并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格；<br>（2）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况， |

| | | |
|---|---|---|
| | | 采购人有权解除合同，并追究违约责任；<br>（3）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；<br>（4）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任；<br>（5）询比文件所提供的合同文本除完善成交人的相关基本信息外，不接受其它任何协调调整，请各供应商充分了解并严格执行，提前履行内部审批审核流程，成交后不得以任何理由拖延合同签订工作，逾期一切责任均由成交人承担。 |

# 第三章 采购人需求

## 一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 付款方式 | **成交人完成消费券交付后 20 个工作日内，采购人一次性支付合同价款 39500 元（大写：叁万玖仟伍佰元整，含税）。** |
| 2 | 服务期限 | **采购人向成交人发出供货通知之日起 10 个日历天内，消费券须送达采购人指定地点并完成采购人签收。** |
| 3 | 供货地点 | **合肥市（采购人指定地点）** |

## 二、项目概况

合肥蓝科投资有限公司工会委员会拟采购 2026 年度工会消费券，采购数量为 79 张，单价 500 元/张（含税），采购总金额为 39500 元。

## 三、采购需求

1.消费券兑付规则：消费券在全部约定商超门店通用，不得设置限定门店、限定商品、最低消费门槛；支持分次消费、多次核销，不限制消费次数，可同时享受商超门店其他优惠活动，不得采用套餐模式供货。须可直接消费，不得以二次兑换形式消费。消费券可兑换商品包含但不限于粮油类、洗护家居日用类、休闲食品、乳制品类等日用消费品。合肥市区可兑付商超门店不得少于 5 家。

2.券面及有效期：成交供应商根据采购人要求提供实体消费券或电子消费券，实体券具备唯一独立编号。消费券有效期自绑定激活之日起开始计算，有效期不得低于两年，如为实体券，则交付采购人之日视为绑定激活日。消费券有效期内，成交供应商须履行挂失、补券、兑付保障义务直至所有消费券有效期届满。未使用消费券可凭编号办理遗失补办，成交供应商须提供挂失补券服务。

3.商品价格要求：消费券兑付商品实际单价不得高于合肥本地市场平均零售价，严禁以次充好、严禁供应假冒伪劣商品。

4.售后保障要求：成交供应商接到消费投诉、产品质量纠纷须在 2 个工作日内响应处置，牵头协调处置；由成交供应商责任造成的损失，由其承担相应法律及经济责任。

5.禁止转包分包：成交供应商不得将本项目转包、违法分包，一经发现视为违约，全部损失由成交供应商自行承担。

**三、供货与提货方式**

1.供货交付：采购人向成交人发出供货通知之日起10个日历天内，消费券须送达采购人指定地点并完成采购人签收。成交人同步交付全套资料：券号清单、兑付门店清单、有效期说明、核销查询方式等。

2.提货使用：工会会员凭实体券或电子券，在约定商超门店直接消费兑付。

3.变更限制：履约期内，成交人如需变更合作商超、缩减可用兑付门店，必须提前书面征得采购人同意，同时保障已发放消费券完整兑付至有效期届满。

**五、报价要求**

供应商须填报单张券实际券面金额，该金额为成交供应商向采购人交付的单张券可用金额，同时作为供应商价格分评审计算依据。**单张券实际券面金额不得低于500元，否则其响应文件按无效响应处理。**供应商需要自己承担溢价部分成本。

本项目最终费用为39500元（含税），包含配送、运输、人工、搬运、印制提货券、税费、售后运维等产生的一切费用，在合同履约期间成交供应商不得另行收取其他任何费用。

# 第四章　评审方法和标准

## （本项目采用综合评分法）

**一、总则**

本项目采用综合评分法评审，响应文件满足询比文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、评审方法**

2.1 初审

评审小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足询比文件的实质性要求。初审表如下：

| 初审表 | | |
|---|---|---|
| 序号 | 审查指标 | 审查标准 |
| 1 | 供应商资质要求 | 符合询比公告供应商资质要求 |
| 2 | 供应商业绩要求/项目负责人业绩要求 | 符合询比公告供应商业绩要求 |
| 3 | 拟派人员要求 | 符合询比公告拟派人员要求 |
| 4 | 供应商信誉要求 | **（供应商提供书面承诺，格式详见第六章“响应文件格式”）** |
| 5 | 响应函 | 格式、填写要求符合询比文件规定并加盖供应商电子签章或公章 |
| 6 | 授权书或法定代表人身份证明书 | 格式、填写要求符合询比文件规定并加盖公章 |
| 7 | 响应报价 | 符合询比文件要求 |
| 8 | 响应保证金 | 本项目不收取 |
| 9 | 响应情况 | 符合询比文件采购人要求中对付款方式、服务期限、服务地点、采购需求等实质性要求 |
| 10 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或询比文件列明的其他实质性要求 |

**初审指标通过标准：**供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

**2.2 综合评分**

2.2.1 评审小组按照下表对初审通过的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重

为70%，价格分值占总分值的权重为30%。具体评分细则如下：

| 类别 | 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术资信分（70分） | 供应商业绩 | 自2023年1月1日（以合同签订时间为准）以来，供应商具有单个合同金额不少于2.5万元的消费券/提货券供货业绩，每个得2分，满分6分。<br>注:供应商须提供①合同协议书（关键页复印件加盖公章）。供应商所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评审结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料;②以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素，如上述证明资料不能反映评审因素（如合同签订时间、业绩类型、合同金额等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评审小组不予认可。③同一项目分年度签订多份合同的，仅按1份业绩予以计分。 | 0-6分 |
| | 合肥市兑付门店资源 | 评审小组依据供应商提供的合肥市区可兑付门店资源承诺进行评审，满分15分。<br>1.可兑付门店≥12家，得15分；<br>2.12家＞可兑付门店≥10家，得14分；<br>3.10家＞可兑付门店≥8家，得12分；<br>4.8家＞可兑付门店≥5家，得10分；<br>注：①供应商须提供合肥市区可兑付门店资源承诺，承诺中须包含可兑付门店清单,并保证本项目消费券在所列可兑付门店清单中任一门店兑付使用；<br>②缺少上述材料，评审小组不予认可，本项不得分。 | 0-15分 |
| | 人员配备 | 供应商为本项目配备1名专职对接服务人员，得2分；未提供不得分。<br>注:1.响应文件中须提供以上人员姓名、联系方式和社保证明材料，社保证明材料为拟配备人员自2025年11月1日（含）以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明拟配备人员参加社保的有效证明）材料，拟配备人员的社保缴纳单位应当是供应商或者供应商不具备独立法人资格的分支机构。如为事业单位附属的供应商参与磋商，响应文件中须提供供应商所属事业单位为拟配备人员自2025年11月1日（含）以来任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明拟配备人员参加社保的有效证明）材料，同时提供该事业单位出具的附属证明材料。（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。 | 0-2分 |
| | 消费券核心功能响应 | 供应商提供的消费券核心功能响应承诺满足以下全部要求得8分，未提供或任意一项不满足本项得0分：<br>1.消费券根据采购人要求支持提供实体消费券或电子消费券两种形式；<br>2.不得设置最低消费门槛，支持分次消费、多次核销，不限制消费次数；<br>3.使用消费券消费可同步享受合作商超门店自身优惠活动； | 0-8分 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4.消费券兑付商品单价不得高于合肥本地市场平均零售价；<br>5.消费券有效期内供应商提供消费券挂失、遗失补办服务。 | |
| | 消费券有效期响应 | 评审小组根据供应商提供的消费券有效期响应承诺进行评审，满分 7 分。<br>1.消费券有效期≥30 个月，且承诺合同到期后仍对有效期内消费券承担兑付、补券保障义务的，得 7 分；<br>2.30 个月＞消费券有效期≥24 个月，且承诺合同到期后仍对有效期内消费券承担兑付、补券保障义务的，得 6 分。 | 0-7 分 |
| | 商品品类保障能力 | 评审小组依据供应商提供的商品品类清单进行评审，本项满分 12 分。<br>①粮油类（细分：大米、面粉、食用油、杂粮，共 4 个细分品类）具备 4 个细分品类得 4 分；具备 3 个细分品类得 2 分；具备 2 个细分品类得 1 分；具 0～1 个细分品类得 0 分。<br>②洗护家居日用类（细分：洗衣液、洗洁精、卫生纸、牙膏、香皂，共 5 个细分品类）具备全部 5 个细分品类得 4 分；具备 4 个细分品类得 2 分；具备 2～3 个细分品类得 1 分；具备 0～1 个细分品类得 0 分。<br>③休闲食品、乳制品类（细分：常温奶、酸奶、饼干、糖果、坚果，共 5 个细分品类） 具备全部 5 个细分品类得 4 分；具备 4 个细分品类得 2 分；具备 2～3 个细分品类得 1 分；具备 0～1 个细分品类得 0 分。<br>④未提供不得分。 | 0-12 分 |
| | 整体服务实施方案 | 供应商针对本项目编制整体服务实施方案，方案应包含供货交付流程、券号管理、核销台账管理、商品价格管控机制、门店变更管控措施等内容。<br>（1）方案完整，贴合本项目实际需求，流程清晰、可落地执行，得 8＜F≤10 分；<br>（2）方案基本完整，部分细节有待完善，得 4＜F≤8 分；<br>（3）方案简略、针对性不足，得 1＜F≤4 分：<br>（4）差或未提供的不得分。 | 0-10 分 |
| | 本地化服务 | 响应文件中应提供本地化服务方案，评委根据供应商提交的本地化服务方案内容的合理性和可操作性综合评分。<br>（1）优者得 4＜F≤5 分；<br>（2）较优者得 3＜F≤4 分；<br>（3）一般得 1＜F≤3 分：<br>（4）差或未提供的不得分。 | 0-5 分 |
| | 售后服务及应急保障方案 | 供应商针对本项目编制售后服务及应急保障方案，方案需包含按期供货、券体损坏免费更换、投诉响应处置（2 个工作日响应）、系统故障应急处置等内容。<br>（1）方案完整，贴合本项目实际需求，流程清晰、可落地执行，得 4＜F≤5 分；<br>（2）方案基本完整，部分细节有待完善，得 3＜F≤4 分；<br>（3）方案简略、针对性不足，得 1＜F≤3 分：<br>（4）差或未提供的不得分。 | 0-5 分 |

| | |
|---|---|
| 价格分<br>（30 分） | 1.评标基准价确定：通过初审且所填报单张券实际券面金额最高的为本项目评标基准价，其价格分为满分 30 分。<br>2.其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分＝（供应商单张券实际券面金额÷评标基准价）×30（四舍五入保留至小数点后两位数）。 |

2.2.3 分值汇总

（1）评审小组各成员应当独立对每个响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

**三、评审程序**

**1.初审**

评审小组对响应文件按照初审表进行评审，有一项不符合审查标准的，评审小组应否决其响应并以询标的方式告知有关供应商。供应商未在规定时间内(从评审小组发起询标至询标结束原则上为 15 分钟)进行确认的，其响应文件将被认定为响应无效。

**2 综合评分**

2.1 供应商通过初审表中的全部评审指标的，评审小组按本章第 2.2.2 款规定的评分标准和分值对其响应文件进行打分，按本章第 2.2.3 款规定计算出通过初审供应商的综合总得分。

2.2 报价有算术错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商在规定时间内不接受修正价格的，评审小组应当否决其响应。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.推荐成交候选人**

3.1 评审小组按照各供应商的综合总得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排列顺序。

3.2 如果供应商的综合总得分出现两家或两家以上相同者，则采取评审小组评委投票的方式，按少数服从多数的原则确定成交候选人顺序。

3.3 评审小组在评审过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

3.4 在评审过程中，评审小组发现供应商的报价或者某些分项报价可能低于

成本或者高于询比文件设定的最高响应限价的，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，评审小组将以询标的方式告知并要求其在合理的时间内(从评审小组发起询标至询标结束原则上为15分钟)按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为响应无效。对于询标后判定为不符合询比文件要求的，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。

3.5 经评审小组评审如认定供应商响应总报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决所有响应。

3.6 评审后，评审小组应写出评审报告并签字。评审报告是评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审小组全体成员及监督员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

# 第五章　合同

**合肥蓝科投资有限公司工会委员会 2026 年度工会消费券采购项目合同**

甲方：合肥蓝科投资有限公司工会委员会

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商，就采购事项协商一致，订立本合同。

**第一条 采购内容**

1.1 货物的名称、规格型号、数量

| 序号 | 名称 | 实际券面金额 | 数量 | 预算单价 | 合计金额 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 工会消费券 | _____元/张 | 79 张 | 500 元/张 | 39500 元 |

注：预算单价 500 元为甲方实际支付单价；实际券面金额为乙方向甲方交付的单张券可用金额。

**第二条 合同价款**

2.1 每张工会消费券实付 500 元，数量 79 张，实际券面金额_____元/张，合同金额为 39500 元；包含配送、运输、人工、搬运、印制工会消费券等产生的一切费用，在合同履约期间乙方不得另行收取其他任何费用。除此之外，甲方无需就本合同项下服务向乙方或第三方支付任何其他费用。

2.2 发票与付款：

乙方完成消费券交付后 20 个工作日内，甲方一次性支付合同价款 39500 元（大写：叁万玖仟伍佰元整，含税）。

2.3 甲方付款前，乙方应向甲方提供合法有效的发票；如乙方迟延或拒绝开具发票的，甲方有权迟延支付应付款项，且不承担任何违约责任，乙方的各项合同义务仍按合同约定履行。

2.4 乙方指定收款账户信息如下：

开户行：_____

账户名称：_____

账号：_____

乙方保证提供的账户信息准确无误，乙方账户信息如有变更，应在合同规定的付款时间基础上至少提前 7 日以书面方式通知甲方。如乙方未按时通知或通知有误而导致甲方延期付款或无法转账的，甲方不承担任何责任。

2.5 履约保证金

本项目履约保证金为：1975.00 元

退还：消费券交付后一次性退还。

**第三条 质量要求和技术标准**

3.1 乙方承诺销售给甲方的工会消费券在乙方门店兑换或线上消费的商品的质量达到国家或行业标准。

3.2 乙方须对产品的质量负责，甲方及其员工在使用乙方工会消费券门店或线上消费后，凡因产品质量不符合约定或有其它内在质量瑕疵，而给甲方、甲方员工或任何第三方造成人身损害和财产损失的，均由乙方承担责任。

3.3 包装：按生产商的标准包装，且应符合国家有关标准要求，并保证货物运抵现场时不受任何损坏。

**第四条 货物的交货**

4.1 乙方负责装货、运输、快递，将货物安全运抵交货目的地并卸载。

4.2 交货期：甲方向乙方发出供货通知之日起 10 个日历天内，消费券须送达甲方指定地点并完成甲方签收。

4.3 交货目的地：合肥市（甲方指定地点）。

4.4 货物送达到甲方指定地点后，甲方按照产品清单进行清点验货；如发现产品与合同约定不符，或因包装不当造成货物质量下降或破损、缺件等，乙方应及时按甲方要求处理。

4.5 合同到期后乙方仍需履行兑付补券义务。

**第五条 送达地址**

双方同意，本协议载明的地址以及工商登记地址均为双方约定的互相通知以及法律文书送达地址，寄往该地址的各类文书，自交邮之日起第 3 日视为送达之日。任何一方地址有变动的，应提前 15 日以书面形式通知另一方，否则视为地址未变动。

**第六条 解决争议的方法**

6.1 各方在本合同项下产生争议，应当首先友好协商解决。协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉解决。

6.2 本合同中任何条款的无效不应影响本合同其他条款的效力，在解决争议的过程中，各方应按本合同所有其他有效条款的约定继续履行本合同。

**第七条 违约责任**

7.1 乙方应当保证工会消费券的真实性，可在合作门店均可使用。

7.2 乙方不得提供假冒伪劣商品或已临近失效期及超过保质期的商品给持有工会消费券的甲方、甲方员工及其他第三人。如以假充真，以次充好，甲方、甲方员工及其他第三人有权拒收，因此问题而产生的一切经济损失及其它任何损失均由乙方承担，并且乙方需按物品进货金额的 10 倍承担违约金。

7.3 乙方未按本合同约定日期按时供货，每延期一天，向甲方支付货物合同价款的千分之一的违约金，延期超过 20 天的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方相应货款并按货款的 20%支付违约金。

7.4 因乙方违约造成甲方损失的，乙方还应赔偿甲方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、文印费、诉讼保全保险费等一切支出。

**第八条 其他事项**

8.1 乙方应向甲方提供下列证明文件或材料：

8.1.1 营业执照复印件、法定代表人身份证明文件，如为加盟项目，还须提供特许加盟的授权委托证明；

8.1.2 签字人如为代理人，本合同签字人的授权委托书；

8.1.3 甲方要求提供的其它资料；

8.2 双方一致同意不向传播媒介或公众或第三方透露本合同的内容；

8.3 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字、盖章后生效,有效期为本合同生效之日至 2027 年 12 月 31 日。

8.4 本合同正本一式【柒】份，甲方执【伍】份,乙方执【贰】份，均具有同等法律效力。

（以下无正文）

| | |
|---|---|
| 甲方：（盖章） | 乙方：（盖章） |
| 法定代表人或其委托代理人： | 法定代表人或其委托代理人： |
| （签字）： | （签字）： |
| 地址： | 地 址： |
| 电话： | 电话： |
| 账户： | 账户： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 时间： 年 月 日 | 时间： 年 月 日 |

附件一：采购人需求

附件二：中标通知书

附件三：履约保证金

第六章　响应文件格式

合肥蓝科投资有限公司工会委员会2026年度工会消费券

采购项目

LKCG20261102

# 响

# 应

# 文

# 件

供 应 商：_____

____年___月___日

## 一、响应函

合肥蓝科投资有限公司工会委员会 （采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了合肥蓝科投资有限公司工会委员会2026年度工会消费券采购项目询比文件的全部内容，愿意以单张券实际券面金额：¥ 元/张（大写） 元/张的报价按本询比文件（包括合同条款和采购人需求）完成本项目履约。

2.我方已详细审核全部询比文件，包括询比文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次询比文件，并对询比文件各项条款（包括询比时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3.我方同意按你方要求在询比规定时间内向你方提供与其响应有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被你方拒绝。

4.我方同意所提交的响应文件在询比文件规定的响应有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件以及询比文件、询比文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6.我方声明下述内容真实有效，如有虚假，将依法承担相应责任：

与我单位存在单位负责人/法定代表人为同一人或者存在直接控股关系的其他法人单位信息如下：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

7.其他补充说明：_____

供应商公章：_____

日　　期：_____

## 二、法定代表人身份证明书或授权书

### （一）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____ 性　　别：_____

年　　龄：_____ 职　　务：_____

联系电话：_____ 手机号码：_____

_____系　（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商公章：_____

日　　期：_____

## （二）授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理采购过程中的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与询比采购、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：_____

日　　期：_____

注：

1.供应商授权代表参加采购的提供授权书，本项目只允许有唯一的供应商授权代表；

2.法定代表人参加询比采购的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

## 三、报价表

### （一）响应总报价

**项目名称：** 合肥蓝科投资有限公司工会委员会2026年度工会消费券采购项目

**项目编号：** LKCG20261102

| | |
|---|---|
| **供应商名称** | |
| **询比采购范围** | 全部 |
| **单张券实际券面金额** | 人民币（大写）：（含税）　　元/张<br>（小写）：（含税）　　元/张<br>税率 ：　　 |
| **备注说明** | |

供应商公章：_____

日　　期：_____

注：

1.本表内容根据询比文件要求包括询比文件要求提供的全部内容的所有费用。

2.特殊事项在备注中注明。

3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

4.**单张券实际券面金额不得小于500元，否则其响应文件按无效响应处理。**

5.任何有选择或有条件的报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，作响应无效处理。

## 四、供应商资格要求证明材料

1.供应商资质要求证明材料**（提供营业执照）**

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力；

（2）供应商在中国境内依法设立，持有有效的营业执照

2.供应商信誉承诺

我公司申明：

我方未被列入下述失信情形：

（1）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（3）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法失信主体名单。

合同签订前，若查实我公司存在弄虚作假行为的，可取消我公司的成交资格或者不授予合同，合同签订后，若查实我公司存在弄虚作假行为的，本项目所签订的合同无效，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我公司对以上承诺的真实性承担责任。

供应商公章：_____

日　　期：_____

## 五、供应商综合评分材料

（一）供应商综合评分业绩证明资料

自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，供应商具有单个合同金额不少于 2.5 万元的消费券/提货券供货业绩，每个得 2 分，满分 6 分。

注:供应商须提供①合同协议书（关键页复印件加盖公章）。供应商所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评审结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料；②以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素，如上述证明资料不能反映评审因素（如合同签订时间、业绩类型、合同金额等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评审小组不予认可。③同一项目分年度签订多份合同的，仅按 1 份业绩予以计分。

（二）合肥市区可兑付门店资源承诺

我公司承诺：

1.我方本次提供的全部合肥市区线下可兑付门店均真实有效、正常营业，门店数量共计____家，全部坐落于合肥市市区范围内，无虚拟门店。

2.本项目消费券无使用门槛、不限制门店选择，消费券支持在清单内所有门店通用核销。

3.本承诺所有资料真实、合法、有效，不存在虚构门店等弄虚作假行为；若资料不实，自愿放弃成交资格，并承担一切法律责任。

4.服务期内，清单内门店不得无故关闭、撤店、终止核销服务；如需变更门店，提前书面告知贵司。

5.可兑付门店清单如下：

| 序号 | 门店全称（营业执照名称） | 统一社会信用代码 | 门店详细地址（合肥市区） | 门店性质（自有门店 / 合作门店） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

我公司对以上承诺的真实性承担责任。

供应商公章：_____

日　　期：_____

（三）专职对接服务人员

| 姓名 | 联系方式 | 身份证号 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | |

附件：社保证明材料

（四）消费券核心功能响应承诺

针对本项目消费券核心功能我公司承诺如下：

1.券型支持承诺：可完全按照采购人需求，同时提供实体纸质消费券+电子消费券两种形式，可按需切换发放，满足采购人多样化用券需求。

2.无门槛与分次核销承诺:消费券不设置任何最低消费门槛;支持分次消费、多次核销，不限定消费次数，未用完额度可在有效期内反复使用，不强制一次性用完。

3.优惠叠加承诺：持本项目消费券到合作商超门店消费，可同步享受门店自身全部促销、折扣、满减等优惠活动，消费券与门店自有优惠正常叠加，不做排他限制。

4.商品限价承诺:所有可兑付商品的销售单价,严格对标合肥本地市场行情，不高于合肥本地市场同期平均零售价格，绝不加价销售。

5.挂失补办承诺：在消费券有效期内，如发生券体遗失、损毁，我方免费提供挂失登记、冻结止付、遗失补办服务，保障持券人权益。

供应商公章：_____

日　　期：_____

（五）消费券有效期响应承诺

针对本项目消费券有效期我公司承诺如下：

本项目消费券有效期自绑定激活之日起开始计算,有效期为：____个月。

无论本项目采购合同是否到期、终止、履约完毕，只要消费券仍在有效期内，我方将持续无条件承担兑付、补券全部保障义务。

供应商公章：_____

日　　期：_____

（六）商品品类清单

| 一级大类 | 细分品类 | 供货情况 | 备注 |
|---|---|---|---|
| 粮油类 | 大米 | □具备　□不具备 | |
| | 面粉 | □具备　□不具备 | |
| | 食用油 | □具备　□不具备 | |
| | 杂粮 | □具备　□不具备 | |
| 洗护家居日用类 | 洗衣液 | □具备　□不具备 | |
| | 洗洁精 | □具备　□不具备 | |
| | 卫生纸 | □具备　□不具备 | |
| | 牙膏 | □具备　□不具备 | |
| | 香皂 | □具备　□不具备 | |
| 休闲食品、乳制品类 | 常温奶 | □具备　□不具备 | |
| | 酸奶 | □具备　□不具备 | |
| | 饼干 | □具备　□不具备 | |
| | 糖果 | □具备　□不具备 | |
| | 坚果 | □具备　□不具备 | |

供应商公章：_____

日　　期：_____

（七）整体服务实施方案（格式自拟）

供应商针对本项目编制整体服务实施方案，方案应包含供货交付流程、券号管理、核销台账管理、商品价格管控机制、门店变更管控措施等内容。

（1）方案完整，贴合本项目实际需求，流程清晰、可落地执行，得 8＜F≤10 分；

（2）方案基本完整，部分细节有待完善，得 4＜F≤8 分；

（3）方案简略、针对性不足，得 1＜F≤4 分；

（4）差或未提供的不得分。

（八）本地化服务（格式自拟）

响应文件中应提供本地化服务方案，评委根据供应商提交的本地化服务方案内容的合理性和可操作性综合评分。

（1）优者得 4＜F≤5 分；

（2）较优者得 3＜F≤4 分；

（3）一般得 1＜F≤3 分；

（4）差或未提供的不得分。

（九）售后服务及应急保障方案（格式自拟）

供应商针对本项目编制售后服务及应急保障方案，方案需包含按期供货、券体损坏免费更换、投诉响应处置（2 个工作日响应）、系统故障应急处置等内容。

（1）方案完整，贴合本项目实际需求，流程清晰、可落地执行，得 4＜F≤5 分；

（2）方案基本完整，部分细节有待完善，得 3＜F≤4 分；

（3）方案简略、针对性不足，得 1＜F≤3 分；

（4）差或未提供的不得分。

## 六、其他相关证明材料

供应商认为需要添加的其他材料