合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目

询比采购文件

项目编号：ZB202610090

采 购 人：合肥蓝科科创服务有限公司

采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

2026年11月

目 录

第一章　询比采购公告 3

第二章　供应商须知 7

第三章　评审办法 14

第四章　采购人需求 20

第五章　合同主要条款及格式 29

第六章　响应文件格式 37

第一章　询比采购公告

一、项目基本情况

1.项目名称：合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目；

2.项目编号：ZB202610090；

3.采 购 人：合肥蓝科科创服务有限公司；

4.项目业主：合肥蓝科科创服务有限公司；

5.项目地点：合肥市新站高新区。

二、项目概况

1.项目概况：为补齐园区配套服务短板、标准化落地园区商务及后勤配套工作、持续提升园区运营服务品质、夯实园区招商及运维基础，拟通过公开询比方式选聘专业第三方供应商，承接新建及在建园区综合广告物料制作及安装统一供应等配套综合服务工作。

2.资金来源：自筹；

3.合同估算价：1000000 元（未含税）；

4.项目类别：货物类；

5.标段划分：本项目不分标段；

6.服务期限：自合同签订之日起 2 年，服务期满后终止；若服务期限内，累计审定费用达到合同总额，合同自动履约完成。

三、供应商资格

1.供应商资质要求：供应商须具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照扫描件）。

2.信誉要求：供应商不得存在以下不良信用记录情形：**（供应商需提供书面承诺，格式详见第六章“响应文件格式”）**

（1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（4）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单；

（5）在近三年内供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的。

3.其他要求：

（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得参加同一项目的询比；

（2）本项目不接受联合体。

四、询比采购文件的获取

1.获取时间：2026 年 11 月 23 日至响应截止时间。

2.获取方式：

（1）本询比项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在供应商须登录能工社-安招采电子招标采购交易系统(www.anzhaocai.com)（以下简称“电子交易系统”）查阅询比采购文件。

（3）询比采购文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：400-800-6335。项目咨询请拨打电话：15156681948。

五、响应文件递交

1.响应文件递交的截止时间（询比截止时间，下同）：2026 年 11 月 30 日 14 时 30 分。

2.响应文件递交地点:供应商应在响应截止时间前通过能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）递交电子响应文件。

3.逾期递交或者不按照询比采购文件要求递交的，采购人将予以拒收。

六、开启时间及地点

1.开启时间：2026 年 11 月 30 日 14 时 30 分。

2.开启地点：安徽省合肥市经济技术开发区翡翠路港澳广场 A 座 20 层电子开标室。

七、对询比采购文件有疑问的提出

疑问提出截止时间详见供应商须知,供应商在供应商须知规定的截止时间前将疑问通过能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）提交，采购人对询比采购文件的补疑、澄清、变更、延期，将在能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）上以公告方式及时发布，公告内容作为询比采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

八、采购结果公告

询比采购结束 3 个工作日内，成交候选人公示在能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）网站上及时发布，供应商应主动上网查询，采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

九、项目流标

有下列情形之一的，项目将予以流标，流标公告将在能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）上及时发布：

（1）采购人因故取消采购任务；

（2）响应文件递交截止时间止，递交响应文件的供应商少于 3 个的；

（3）所有成交候选人均放弃成交权利；

（4）出现影响公正的违法违规行为。

十、联系方式

1.采购人

采 购 人：合肥蓝科科创服务有限公司

地　　址：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦

联 系 人： 刘工

电　　话：0551-65381021

2.采购代理机构

采购代理机构：鼎信数智技术集团股份有限公司

地　　址：合肥市经开区翡翠路港澳广场 A 座 17-20 层

邮　　编：230601

项目负责人：袁成

电　　话：15156681948

3.电子交易系统

电子交易系统名称：能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）

电子交易系统电话：400-800-6335

4.监督管理机构

监督管理机构：合肥蓝科投资有限公司纪检室

地　　址：合肥市新站区综合保税区东方大道与大禹路交口综保大厦 11 楼

电　　话：0551-65655063

十一、响应保证金账户

开户名：安徽本末数据科技有限公司

银行账号：22500117148100000 2012679

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥滨湖支行

开户名：安徽本末数据科技有限公司

银行账号：834131600001300120000114

开户银行：交通银行合肥三里庵支行

十二、其他事项说明：

1.潜在供应商获取文件无需办理CA数字证书（以下简称CA），CA用于电子投标文件的签章、加密及解密。

2.信息注册：首次使用“能工社—安招采电子招标采购交易系统”（以下简称“安招采平台”）的供应商，应登录www.anzhaocai.com网站，点击左上角“注册”按钮，进行注册并实名认证后方可参与项目交易。已有安招采平台账号的供应商，直接点击左上角“登录”按钮，登录后即可参与项目交易。因未及时办理注册手续影响参加项目交易活动的，责任自负。

3.文件获取：潜在供应商必须在获取采购文件时间内，登录安招采平台完成采购文件获取（包括参与项目和获取文件），否则评审时将被视为响应无效。文件获取过程中，如有任何疑问请咨询电话：400-800-6335。潜在供应商应合理安排采购文件获取时间，如果因获取延误、计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

4.CA办理：安招采平台中支持移动CA和安徽CA并行使用，两种方式均有效。

①移动CA：通过开通平台基础服务即可免费开通使用移动CA认证服务，可通过手机扫码完成投标文件签章、加密、解密操作。办理咨询电话：400-800-6335；

②安徽CA:办理CA请访问http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service点击“在线新办”，选择“安招采”进入，并注册账号申请办理。CA办理咨询电话：400-615-8899或0551-63491661。

5.投标文件制作工具下载：电子投标文件须使用“投标文件制作工具”制作、生成并上传。潜在供应商必须登录安招采平台，点击左侧边栏“概要”，在左下角“订阅/资源”中下载“CA驱动”和“投标文件制作工具”。投标文件制作工具允许离线编制投标文件，并具备加密、签章等功能。

6.投标：供应商使用投标文件制作工具，按采购文件要求制作电子投标文件，并在响应截止时间前，登录安招采平台，上传经过CA签章并加密的投标文件，方可视为成功参与投标（加密和解密须用同一把CA证书）。

鼎信数智技术集团股份有限公司

2026年11月23日

第二章　供应商须知

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人、项目业主	详见询比采购公告
2	项目名称、编号	详见询比采购公告
3	项目地点	详见询比采购公告
4	资金来源	自筹
5	资金落实情况	已落实
6	本次采购范围	包括广告版面、园区标识标牌、宣传物料、文创定制和项目现场标准化标识标牌等，具体名称、规格型号、单位、数量及备注要求详见附件。
7	服务期限	详见询比采购公告
8	质量要求	合格
9	供应商资格	详见询比采购公告
10	是否接受联合体	不接受
11	资格审查的方式	资格后审
12	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘
13	响应预备会	不召开
14	供应商在响应预备会前提出问题	时间：_____/_____ 形式：_____/_____
15	分包规定	不允许分包
16	构成询比采购文件的其他材料	与本项目有关的补充答疑等文件（如有）
17	**供应商要求澄清询比采购文件的截止时间**	潜在供应商对询比采购文件有异议的，应当在2026 年 11 月 26 日 17:00 前提出。逾期采购人有权不接收及解答。 形式：通过电子交易系统一次性递交。 采购人对询比采购文件的澄清、更正或更改，将在 www.anzhaocai.com 网站上以公告方式及时发布，该公告内容为询比采购文件的组成部分，对

		供应商具有同样约束效力。供应商应主动上网查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。
18	构成响应文件的其他材料	询比采购文件要求提供的证明材料及供应商认为有必要提交的其他证明材料等。
19	询比有效期	从响应文件递交截止之日起：60 个日历天
20	询比保证金	是否要求供应商提交询比保证金：是 要求，具体如下： （1）询比保证金的金额：10000 元人民币 （2）询比保证金的形式：现金（银行转账、银行电汇）、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险） （3）具体要求： ①采用现金形式的，询比保证金应当从供应商对公账户转出，询比保证金的到账截止时间为响应截止时间。提交询比保证金的开户银行及账号见询比公告（选择任何一家银行提交即可）。 ②采用纸质银行保函的，应为供应商基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。 ⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从供应商基本账户汇（支）出。供应商须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名

		称、供应商基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评审小组在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交询比保证金。 **（4）是否适用免缴询比保证金政策：不适用。** （5）其他要求： ①特别提醒 供应商采用保函方式提交询比保证金的，如出现本项目询比文件“供应商须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向采购人支付保函所列的全部询比保证金金额，该支付行为视同询比保证金不予退还。 ②询比保证金弄虚作假情形 供应商采用虚假保函方式提交询比保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据询比文件规定承担询比保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳询比文件所列全部询比保证金，供应商在采购人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付询比保证金的，采购人将依法提起诉讼追缴，采购人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由供应商承担。 （6）询比保证金注意事项： ①供应商采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。 ②保函存在明显异常情形的（如多家供应商的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后

		矛盾等情形），评审小组应根据供应商提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。 ③中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本询比项目的纸质保函原件提交采购人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，采购人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。
21	是否允许递交备选响应文件	不允许
22	签字或盖章要求	**按询比采购文件要求**
23	**响应文件要求**	（1）供应商应按照下列要求准备响应文件：加密的电子响应文件，应在响应截止时间前通过电子交易系统上传。 （2）成交后，成交供应商应向采购人提交纸质响应文件 2 份，递交地址：合肥市经开区港澳广场 A 座 1802，联系方式：袁成，15156681948。纸质响应文件应与加密版电子响应文件保持一致。
24	是否退还响应文件	否
25	询比采购程序	详见第三章 三.评审程序
26	评审小组的组建	评审小组构成:3 人及以上单数 评审小组确定方式：按照采购人招标采购管理办法
27	**履约担保**	形式：☑银行转账 ☑银行电汇 ☑银行保函 金额：10000 元 退还：服务验收合格后一次性退还。 具体要求：如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无

		条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足询比采购文件要求的银行保函均予以认可。
28	**控制价**	**（1）总控制价：1000000 元（未含税）；** **（2）分项控制价详见第四章采购人需求中的采购明细及控制价清单。**
29	**付款方式**	付款方式：详见合同。 注：每次付款前成交人应向采购人提供按照一般计税方法或简易计税方法开具的足额合法且符合当地税务规定的全额增值税专用发票和书面付款申请。若成交人未按时向采购人提供发票或发票和书面付款申请不符合标准，则采购人有权延后支付费用或拒绝付款且不承担任何违约责任。
30	确定成交候选人和成交人	评审小组推荐成交候选人的数量： 第一成交候选人 1 家；第二成交候选人 1 家 确定成交人：采购人委托评审小组确定
31	确定方式	在接受异议期限结束后无异议，确定排名第一的成交候选人为成交人
32	告知询比采购结果的形式	☑供应商自行登录能工社—安招采电子招标采购交易系统（www.anzhaocai.com）查看 □询比采购现场告知
33	响应文件的真实性要求	供应商所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信。采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料，若在评审期间发现供应商提供了虚假资料，其响应文件将被否决；若在签订合同前发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交候选和成交资格。同时采购人将供应商上述弄虚作假行为上报合肥

		蓝科投资有限公司纪检室处理。
34	询比采购文件的解释	构成本询比采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除询比采购文件中有特别规定外，仅适用于询比采购阶段的规定，按询比采购公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
35	报价说明	（1）供应商响应报价（包括总控制价、分项控制价）不得高于询比采购文件列明的合同估算价、最高投标限价、总控制价及分项控制价，否则其响应文件将被否决。 （2）供应商响应报价与公布的最高投标限价或控制价相比降幅过小，或供应商最终响应报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其响应。 **（3）供应商按折扣进行报价，最终结算单价按控制价*折扣。**
36	**其他要求**	**询比采购文件所提供的合同文本除完善成交人的相关基本信息外，不接受其它任何协调调整，请各供应商充分了解并严格执行，提前履行内部审批审核流程，成交后不得以任何理由拖延合同签订工作，逾期超过 30 天，视为放弃成交资格。**
37	采购代理服务费	采购代理服务费：按照下表规定的代理费收费标准 50%，不足 4000 元按照 4000 元最低标准收取。以合同估算价为计算基数，供应商在报价单中不单列，包含在响应总价中，采购人不再单独计量

<table>
<tr><td></td><td></td><td>支付。由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构支付此费用。采购代理服务费收费标准如下：
<table><tr><td>中标金额（万元）</td><td>货物招标</td><td>服务招标</td><td>工程招标</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>38</td><td>造价咨询服务费</td><td>造价咨询服务费：按照下表规定的收费标准 40%，不足 1000 元的按照 1000 元最低标准收取。以合同估算价为计算基数，供应商在报价单中不单列，包含在响应总价中，采购人不再单独计量支付。由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构支付此费用。造价咨询服务费收取标准如下：
<table><tr><td rowspan="2">序号</td><td rowspan="2">咨询项目</td><td rowspan="2">收费基础</td><td rowspan="2">工程类型</td><td colspan="8">中标（成交）价
金额（万元） 费率：‰</td></tr><tr><td>100.00以内</td><td>200.00以内</td><td>500.00以内</td><td>1000.00以内</td><td>2000.00以内</td><td>5000.00以内</td><td>10000.00以内</td><td>10000.00以上</td></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">招标工程量清单</td><td rowspan="2">中标（成交）价</td><td>建筑工程</td><td>4.80</td><td>4.30</td><td>3.80</td><td>3.40</td><td>3.00</td><td>2.80</td><td>2.50</td><td>2.30</td></tr><tr><td>安装工程</td><td>5.00</td><td>4.60</td><td>4.00</td><td>3.60</td><td>3.10</td><td>2.90</td><td>2.60</td><td>2.40</td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">最高投标限价</td><td rowspan="2">中标（成交）价</td><td>建筑工程</td><td>2.00</td><td>1.80</td><td>1.60</td><td>1.40</td><td>1.30</td><td>1.20</td><td>1.10</td><td>1.00</td></tr><tr><td>安装工程</td><td>2.10</td><td>1.90</td><td>1.70</td><td>1.60</td><td>1.40</td><td>1.30</td><td>1.20</td><td>1.10</td></tr></table>注意：本收费标准中的“建筑工程”适用建筑工程及配套的装饰工程、安装工程；市政工程等。“安装工程”适用单独安装工程、装饰工程（含二次装饰装修）；房屋修缮；园林绿化及仿古建筑工程等。</td></tr>
</table>

第三章 评审办法

（综合评分法）

一、总则

本项目采用综合评分法评审，响应文件满足询比采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

二、评审方法

2.1 初审

评审小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足询比采购文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	**评审指标**	**合格条件**	是否通过
1	资格要求	详见询比采购公告（**供应商提供营业执照扫描件**）	
2	响应保证金	详见供应商须知	
3	响应函	实质性响应询比采购文件要求（**格式详见第六章“响应文件格式”**）。	
4	供应商信用承诺	不存在第一章询比采购公告“三、供应商资格”中“信誉要求：供应商不得存在以下不良信用记录情形”规定的任何一种情形。供应商在响应函中承诺，不需要提供相关证明（**供应商需提供书面承诺，格式详见第六章“响应文件格式”**）。	
5	授权委托书	符合询比采购文件要求（**格式详见第六章“响应文件格式”）。**	
6	响应文件规范性	无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的。	
7	其他要求	询比采购文件要求签字盖章处供应商按要求签字盖章。	
8	询比采购文件获取	在询比采购文件获取截止时间前完成文件获取	
9	响应文件机器识别	不同供应商的响应文件机器识别码不得相同	

	码		
10	报价评审	任何有选择或有条件的响应报价，或者对应某一报价项填写了多个报价的，评审不通过；响应报价高于控制价的报价评审不通过。	
11	商务响应情况	符合询比采购文件中付款方式、交付地点、交付期限、质量保证期的要求	
12	技术响应情况	所有参数必须全部响应	
13	其他实质性要求	符合询比采购文件列明的其他实质性要求	
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。			

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 评审小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 50%，价格分值占总分值的权重为 50%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分（50 分）	业绩	供应商自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有广告宣传物料的销售合同业绩金额达到 50 万元，每提供一份得 3 分，共计 9 分，须提供能证明本次业绩要求的合同及对应每份合同的中任意一份发票扫描件，合同扫描件须至少包含合同买卖双方盖章页、合同签订时间和业绩要求中的关键信息页，否则按无效认定。若合同中未体现合同金额，另须提供发票扫描件（金额达到 50 万元即可）或者合同甲方加盖公章的证明材料。	0-9
	管理体系认证	供应商具有以下有效期内的证书，每提供 1 个得 2 分，本项满分 6 分。 （1）投标供应商具备有效的质量管理体系认证证书得 2 分；	0-6

		（2）投标供应商具备有效的环境管理体系认证证书得 2 分； （3）投标供应商具备有效的职业健康安全管理体系认证证书得 2 分； 注：提供证件扫描件。	
	人员资格	供应商拟派项目技术人员具有广告设计师证书，得 2 分。 注：提供证件扫描件。	0-2
	项目实施方案	根据供应商响应本项目的实施方案的完整性、针对性、响应程度进行评审（包括但不限于：项目总体实施方案、项目技术人员名单、供货计划、生产方案、包装方案、运输搬运方案、文明施工保证、安装调试方案、验收方案、退换货方案等）进行综合评价。优秀的得 7分≤F≤10 分，较好的得 4≤F<7 分，一般的得分 1≤F<4 分，未提供的不得分。	0-10
	安全管理方案	评审小组根据供应商提供的安全管理方案，包含但不限于安全组织架构、安全生产责任制、安全会议制度、安全检查制度、安全培训等内容，对以上内容的全面性、可执行性及响应程度等进行综合评审。优秀的得 7分≤F≤10 分，较好的得 4≤F<7 分，一般的得分 1≤F<4 分，未提供的不得分。	0-10
	质量保证措施	根据供应商提供的质量保证措施（包括但不限于：质量管理方针、质量管理控制措施等进行综合评价。优秀的得 6分≤F≤8 分，较好的得 3≤F<6 分，一般的得分 1≤F<3 分，未提的不得分。	0-8
	便利化服务方案	对便利化服务方案的完善性、可操作性、响应及时性以及便利化服务人员的技术能力等方面进行综合评价。优秀的得 3分≤F≤5 分，较好的得 2≤F<3 分，一般的得分 1≤F<2 分，未提的不得分。	0-5

<table>
<tr>
<td>价格分
（50 分）</td>
<td>1）确定评审价
评审价=广告版面、园区标识标牌、宣传物料、文创定制类折扣*60%+项目现场标准化标识标牌类折扣*40%；
2）评审价平均值计算
①当通过初步评审的投标人数量≤5 家时，取通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信总分*60%的投标人评审价进行算术平均得出评审价平均值。（如通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信总分*60%的投标人为 1 家时，则该投标人评审价即为评审价平均值）
注：如出现无法计算评审价平均值的情况，评审小组将否决所有投标。
②当通过初步评审的投标人数量＞5 家时：
a.其中通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信总分*70%的投标人数量＞5 家，取通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信总分*70%的投标人评审价进行算术平均得出评审价平均值。
b.其中通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信总分*70%的投标人数量≤5 家时，取通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信总分*60%的投标人评审价进行算术平均得出评审价平均值。（如通过初步评审且技术资信得分大于等于招标项目标段技术资信得分总分*60%的投标人为 1 家时，则该投标人评审价即为评审价平均值）
注：如出现无法计算评审价平均值的情况，评审小组将否决所有投标。
3）确定评审基准价
评审基准价=评审价平均值*C 值
保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”）
C 值确定如下：
将在响应截止时间后系统成功接收响应文件的投标人总数（无论是否成功解密）除以 5，根据余数对应取 C 值，见下表（多标段按各自标段在投标截止时间后系统成功接收响应文件的投标人总数（无论是否成功解密）计算选取）
<table>
<tr><td>对应的 C 值
余数</td><td>C 值</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0.95</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0.96</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0.97</td></tr>
<tr><td>3</td><td>0.98</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

4	0.99

在评标过程中，评审小组应对评审基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评审基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

4）评审价的偏差率计算

偏差率=100%×（投标人评审价-评审基准价）/评审基准价

偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.**%。

5）评审价得分计算

①当投标人评审价＞评审基准价，评审价得分=F-偏差率*100*E1

②当投标人评审价≤评审基准价，评审价得分=F+偏差率*100*E2

其中：F=50；E1=0.5；E2=0.3。

当评审价得分为负时，均按 0 分计算。评审价得分保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。

2.2.3 分值汇总

（1）评审小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

三、评审程序

1.初审。评审小组对供应商响应文件按照初审表进行评审。

因供应商原因导致无法及时接收询标函或未在规定时间内（从评审小组发起询标至询标结束原则上为 15 分钟）按评审小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，评审小组可按对供应商不利的解释进行判定。

供应商有串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的，评审小组应当否决其响应。

报价有算术错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商在规定时间内不接受修正价格的，评审小组应当否决其响应。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.综合评分。评审小组只对通过初审，实质上响应询比采购文件要求的响应文件进行综合评分。由评审小组采用综合评分法对初审通过的供应商的响应文件和响应报价进行综合评分。

四、相关说明

1.无论何种原因，即使供应商参加询比采购活动时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

2.评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

3.供应商授权代表对询比采购过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

4.评审小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；否则，评审小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

5.因供应商原因导致无法及时接收询标函或未在规定时间内（从评审小组发起询标至询标结束原则上为15分钟）按评审小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，评审小组可按对供应商不利的解释进行判定。

五、 确定成交候选人和成交人

评审小组对满足询比采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价低的优先；技术资信分及价格分均相等时，由评审小组根据响应文件投票，按少数服从多数的原则确定成交候选人顺序。

评审小组按照供应商须知中规定数量确定成交候选人，并标明排列顺序。在接受异议期限结束后无异议，排名第一的成交候选人为成交人。

排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照询比采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

六、编写评审报告

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

第四章 采购人需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	本项目所有货物在供货（施工）安装结束经采购人验收合格并审定后，支付至审定价款的98%，2%为质量保证金，保修期满后一次性付清，每次付款前，需要提供100%增值税专用发票。
2	交付地点	合肥市内，采购人指定地点
3	交付时间	接采购人书面或口头通知之日起7个日历日成交人完成全部货物送货、安装、调试工作，达到验收标准。
4	质量保证期	自货到采购人指定地点并验收合格之日算起，广告版面类，六个月；园区标识标牌，六个月；宣传物料，三个月；文创定制，三个月；项目现场标准化标识标牌，六个月。
5	售后服务要求	本项目要求由成交人提供免费保修服务。在质量保证期内，成交人应保证货物及服务的质量，针对损坏的产品，提供免费上门维修和更换服务（人为故意损毁或不可抗力因素导致的损坏除外）。当产品在质量保证期内发生质量问题，成交人还应承担由此导致的其他经济损失。
6	其他要求	1、成交人服从采购人指派承接工作任务。 2、成交人应针对广告的内容，按采购人要求进行设计，经采购人确认后施工，费用含在投标报价中。若成交人未按以上要求进行施工，造成一切责任应由成交人自行承担。 3、质量保证期限，自采购人验收合格后次日起计算。成交人承诺在工程质量保证期内因成交人工程产品质量问题引起的产品无法使用，或达不到功能效果的需要，成交人承担所有修复该质量问题的费用，且成交人应在 24 小时内或采购人书面要求的其他时限内进场处理。 4、供应商按整体折扣率进行报价，其中广告版面、园区标识标牌、宣传物料、文创定制类为一个报价折扣率；项目现场标准化标识标牌类为一个报价折扣率。 5、暂定合同总价为 100 万元，结算金额不得超过暂定合同价。 6、合同签订后按采购人通知时间供货，具体供货周期以合同约定为准，对于本项目所需物品提供免费配送服务及安装，配送地点为采购人指定地点，并配合完成验收。 7、在合同签订后，采购人将每次订单所需货物、数量及

		交货日期通知成交人，采购人须在要求日期内完成交货，并完成货物运送、安装及调试。 8、免费出样服务：采购人需要打样的，要安排免费打样。 9、为采购人提供免费现场测量及免费送样稿上门服务。 10、须保证本项目物品的名称、数量、种类、内容等严格按签约的合同约定和国家行业相关质量标准生产。 11、保障物料的完好性：若因在运输过程中发生丢失而造成的一切损失，成交人负责赔偿并承担相应法律责任。 12、需要制作设计的，开展服务之前成交人安排专人负责接单并负责做好跟采购人的对稿工作，力求做到稿件无误，在设计和排版上做到小心仔细，尽力做到精确。如因成交人没做好制作前设计服务而造成的损失，由成交人承担。 13、宣传品成品产品平整干净，无污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象。 14、不符合采购人对宣传品质量要求的，须无条件进行重新制作。

二、货物需求

货物需求一览表

报价包括货物及配件提供、施工设备货物费、机械费、设施费、劳务费、基本劳动保险金、检验（报检）费、材料费、安装费、运输费、保险费、场所装修改造费、施工及辅材费、技术服务费、缺陷修理费、管理费、利润、税金、所有一般风险、责任和业务费用，以及安装调试、现场自有垃圾清理费及质保期服务的全部费用。

合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目明细及控制价清单

序号	类别	品名	规格 / 材质描述	单位	预算控制价（未含税价格）	备注
1	广告版面	UV 喷绘画面（刀刮布）	550g 刀刮布，UV 喷绘，防水防晒，户外 3 年耐候，含安装	㎡	75.00	园区围墙广告、围挡、活动背景、物业通知大幅海报
2		UV 喷绘画面（内光布）	380g 内光刀刮布，UV 喷绘，透光均匀，灯箱内使用，含安装	㎡	70.00	大堂发光灯箱、通道发光宣传栏、招商形象灯箱
3		UV 喷绘画面（油画布）	哑光油画布，UV 喷绘，防反光，室内使用，含安装	㎡	74.00	企业服务展厅、文化墙、政策展板画面
4		UV 喷绘画面（白画布）	白画布，UV 喷绘，轻薄，短期活动，含安装	㎡	65.00	临时活动背景、企业沙龙展板画面
5		高清背胶车贴	PVC 高清背胶，UV，可移胶/强粘可选，覆哑膜/亮膜，含安装	㎡	57.00	玻璃贴、电梯轿厢贴、柱子包面、地面地贴、楼道公告
6		可移地贴	防滑可移 PVC 地贴，覆防滑膜，耐磨，含安装	㎡	55.00	大堂地面指引、安全警示地贴、活动地面标识
7		PP 背胶海报	PP 背胶，水性墨，室内，覆哑/亮膜	㎡	40.00	室内公告栏、走廊宣传海报、政策宣贯
8		相纸海报	高光/哑光相纸，高清喷绘，覆膜	㎡	30.00	企业服务展厅、室内形象海报、照片墙
9		软膜天花（UV 软膜）	B1 级防火软膜，UV 喷绘，卡布灯箱专用	㎡	50.00	大堂卡布灯箱、公共区域发光宣传版面
10		亚克力 UV 平板版面	亚克力板（3mm/5mm/8mm/10mm 可选），UV 平板直印	㎡	195.00	室内固定文化墙、制度版面、物业服务公示栏
11		铝塑板 UV 平板版面	3mm/4mm 铝塑板，UV 直印，户外耐候	㎡	155.00	室外宣传栏底板、园区安全制度牌版面
12		消防制度展板	铝塑板底板+UV，消防应急预案、消防组织架构	㎡	150.00	消防控制室、楼道消防宣传
13		电梯内公示版面	亚克力框+PP 背胶画面，电梯维保公示、乘梯须知	㎡	260.00	电梯轿厢物业公示栏
14		设备房标识标牌	不锈钢标牌，设备名称、责任人、巡检提示	㎡	220.00	配电房、水泵房、风机房等标识
15		垃圾分类宣传版面	刀刮布/铝塑板 UV，垃圾分类指引海报	㎡	60.00	园区垃圾桶点位宣传

16		温馨提示贴纸	可移 PVC 不干胶，UV 印刷（节约用水、文明停放等）	㎡	45.00	卫生间、停车场、公共区域提示
17		停车场标识	铝板+反光膜，车位号、禁停标识、行车方向标识	㎡	95.00	地下车库、地面停车场标识
18		金属板 UV 版面	1.2mm 镀锌板/不锈钢板，UV 喷绘，可做烤漆底	㎡	195.00	园区入口大型文化墙、党建宣传版面
19	园区标识标牌	亚克力立牌（台卡）	3mm 亚克力，UV 印刷，L 型/T 型，尺寸按需定制	㎡	195.00	前台企业服务指引、会议室桌牌、政策台卡
20		亚克力门牌	3/5mm 亚克力，UV/丝印，背胶或挂装，尺寸定制	㎡	225.00	企业办公室门牌、物业办公室、功能房间门牌
21		亚克力提示牌	亚克力雕刻+UV，内容定制（禁止吸烟、小心地滑等），尺寸定制	㎡	195.00	楼道、卫生间、机房物业提示标识
22		不锈钢腐蚀标牌	304 不锈钢，腐蚀填漆，拉丝/镜面，厚度 1.0/1.2mm，尺寸定制	㎡	235.00	室外设备房标识、永久制度牌、安全警示牌
23		不锈钢发光字	304 不锈钢壳，LED 背发光/正面发光，字厚 1cm，尺寸定制	㎡	360.00	园区入口 LOGO 字、大堂形象墙发光字
24		PVC 雕刻字	PVC 板雕刻，喷漆，室内使用，尺寸定制	㎡	85.00	室内文化墙立体字、标语字
25		亚克力立体发光字	亚克力雕刻，抛光，室内，可背发光，尺寸定制	㎡	520.00	大堂文化墙、企业服务中心标语
26		铝型材宣传栏	铝型材框架，钢化玻璃，带开门，背板可选，户外款，尺寸定制	㎡	450.00	园区公告栏、惠企政策宣传栏、物业公示栏
27		卡布灯箱（成品框）	铝合金卡布框，LED 灯带，B1 软膜，尺寸定制	㎡	378.00	大堂、走廊室内灯箱，更换软膜画面
28		道路指示立牌（户外）	镀锌钢管+铝板面板，喷绘/反光膜，基础安装，尺寸定制	㎡	355.00	园区道路导视、停车场指引、楼栋指引
29		安全警示标识（反光膜）	铝板+工程级反光膜，国标安全标识，可定制文字，尺寸定制	㎡	125.00	消防通道、配电房、危废点、限速标识
30		楼层索引牌	铝型材/亚克力，UV 画面，壁挂式，尺寸定制	㎡	190.00	大堂楼层导视，企业租户名录，物业服务指引
31		吊牌（双面镂空吊牌）	铝合金框，双面 UV 画面，吊杆配件，尺寸定制	㎡	190.00	走廊、电梯厅空中导视吊牌
32		镂空喷字磨具	含设计，镂空喷字模具，ABS 板材	㎡	210.00	

33	宣传物料	亚克力文化墙（平板UV+立体字组合）	底板可选：亚克力/铝塑板，搭配亚克力立体字，尺寸定制	㎡	240.00	大堂企业文化墙、园区发展历程墙
34		PVC板文化墙	PVC发泡板UV+PVC雕刻立体字，室内，尺寸定制	㎡	190.00	走廊政策文化墙、党建文化墙、物业服务理念墙
35		不锈钢文化墙	不锈钢板底板+不锈钢立体字，拉丝/烤漆，户外/室内，尺寸定制	㎡	650.00	园区入口文化墙、户外党建墙
36		硅藻泥/真石漆基底文化墙（字件）	金属/亚克力立体字，不含墙面基础施工，仅广告字，尺寸定制	㎡	460.00	已有墙面加装文化标语
37		照片墙组件	亚克力相框+背板，组合套装，UV照片，尺寸定制	㎡	355.00	企业服务成果、园区活动照片墙
38		宣传单页（单张）	128g铜版纸，双面四色印刷，A4，可覆膜	张	0.50	惠企政策单页、物业入住须知、招商简介、活动邀请函
39		折页（三折页/四折页）	157g铜版纸，覆膜，四色印刷	张	1.00	园区简介、企业服务清单、物业服务手册折页
40		画册/手册	封面250g铜版纸覆哑膜，内页128g，骑马钉/胶装/锁线	本	30	企业服务手册、物业管理制度汇编、园区年报。
41		不干胶标签（纸质）	铜版纸不干胶，单色/四色印刷，模切，A4	张	1.60	档案标签、物资标识、园区礼品贴纸、租户资料贴
42		物业巡查记录表	A4，内页80g双胶纸，100页每本，120g牛皮纸封面	本	25.00	现场工作记录表单
43		名片设计及制作	单张90mm*55mm,200张/盒，铜版纸制作	盒	35.00	
44		活动背景板（桁架+画面）	桁架租赁+刀刮布UV画面+安装，含搭建拆除	㎡	50.00	大型招商推介会、产业论坛、企业年会
45		签到墙（拉网展架/快幕秀）	快幕秀：弹力布UV，铝合金支架；拉网展架：PVC画面	㎡	85.00	小型沙龙签到、企业服务活动签到
46		X展架	PVC画面+铝合金支架，覆膜	㎡	115.00	前台、会议室门口活动指引、政策宣传
47		易拉宝	加厚铝合金易拉宝，PVC覆膜画面	㎡	155.00	招商接待、企业服务中心宣传，可换画面

48		桌布（活动签到桌）	涤纶贡缎布，热转印/丝印 LOGO，颜色定制	㎡	35.00	会务签到桌、论坛主席台桌布
49		手持举牌	KT 板+塑料手柄，UV 印刷，尺寸定制	㎡	65.00	活动指引、合影手举牌，企业沙龙互动道具
50		KT 板展板	5mm/8mm KT 板 UV 喷绘，裱板，室内短期使用	㎡	65.00	临时展板、政策宣讲展板、活动指引牌
51		泡沫板（雪弗板）展板	5mm/8mmPVC 雪弗板 UV，硬板材，可短期重复使用	㎡	65.00	室内巡回政策宣讲展板，企业服务巡展
52		灯杆装饰国旗套装	工字型 5 号，镀锌方管国旗套装	套	60.00	
53		活动条幅	6m*0.7m	条	60.00	
54	文创定制	帆布袋	40×50cm，16 安帆布，丝印/热转印 LOGO，多色可选，	个	8.00	惠企走访伴手礼、企业沙龙礼品，物业宣传袋
55		无纺布袋	加厚无纺布，丝印 LOGO，手提袋	个	4.00	资料收纳袋，物业交付资料袋
56		金属签字笔	金属笔身，激光雕刻 LOGO	支	12.00	企业客户拜访礼品，会务伴手礼
57		U 盘定制	金属外壳 U 盘，激光雕刻 LOGO，32G	个	65.00	招商资料存储礼品，企业服务礼品
58		玻璃杯	500ml 高硼硅玻璃杯，丝印/激光 LOGO	个	60.00	企业沙龙、园区评优奖品
59		钥匙扣	金属钥匙扣，UV/激光雕刻 LOGO	个	8.00	小型活动礼品，物业宣传礼品
60		定制充电宝	10000mAh，ABS 外壳，定制 LOGO	个	75.00	企业客户拜访礼品，会务伴手礼
61		定制抽纸	成品尺寸 220/120/60mm*100 抽，350 克白卡单面印刷，覆膜	盒	5.00	企业客户拜访礼品，会务伴手礼
62		定制围裙	常规尺寸，帆布/涤棉，丝印/热转印	条	30.00	企业客户拜访礼品，会务伴手礼
63		定制雨伞	折叠伞，涤纶/碰击布伞面，可印 LOGO	把	40.00	企业客户拜访礼品，会务伴手礼
64		定制保温杯	500ml，304 不锈钢，可印 LOGO	个	115.00	企业客户拜访礼品，会务伴手礼
65		春联套装	常规尺寸，植绒布，定制内容	套	60.00	企业客户拜访礼品，会务伴手礼
66	项目现场标准化标识标牌	项目宣传栏	不锈钢	组	2000.00	画面尺寸宽 2.4 米，高 1.2 米
67		广告围挡（活动式）	通透式围挡，高 1.8m，材质为彩钢板，不含砼基座	m	150.00	

68		广告围挡（固定式）	材质为彩钢板，不含砼基座，高 1.8m	m	160.00	
69		广告围挡增高费用	围挡每增加 20CM 增加费用	m	35.00	围挡高度每增加 20CM 增加费用
70		广告图牌 1	喷绘布	㎡	30.00	各类公示、宣传、标识、规程、告知、理念图牌
71		广告图牌 2	方管框架（厚度 1.5mm)+喷绘布（含安装）	㎡	95.00	各类公示、宣传、标识、规程、告知、理念图牌
72		广告图牌 3	不锈钢框(厚度 1.2mm)+喷绘布（含安装）	㎡	115.00	各类公示、宣传、标识、规程、告知、理念图牌
73		广告图牌 4	镀锌铁板(厚度 1.5mm)、pvc 板或铝塑板+户外车贴或喷绘布（含安装）	㎡	150.00	各类公示、状态、提示、标志标识图牌
74		危险源公示牌	镀锌钢板（厚度 2mm），不锈钢包边，面层户外车贴或喷绘布，含不锈钢支脚	个	620.00	
75		材料标识牌	镀锌铁板（厚度 2mm）、pvc 板或铝塑板+户外车贴+空心圆钢或方钢支架	个	60.00	
76		安全生产计时牌	镀锌方钢框（厚 2mm），不锈钢包边，面层户外车贴，天数亚克力槽固定，含支脚	个	750.00	
77		安全宣讲牌	镀锌方钢框（厚度 2.5mm），不锈钢包边，面层喷绘布，6*3m	个	2650.00	
78		胸卡	80*120mm	个	7.50	pvc、uv 打印，配胸带
79		现场指向牌	1*2m	个	400.00	图牌与支架配套使用，支架采用空心圆钢与方钢制作，指向牌采用镀锌铁板制作。
80		安全警示镜		个	600.00	
81		机械、车辆贴纸	/	㎡	35.00	车贴/喷绘
82		横幅	70cm 宽	m	12.00	
83		led 滚动显示屏	/	㎡	1200.00	
84		led 高亮发光字	/	㎡	650.00	“定制文字”+logo

85		办公室门牌	2.5 卡槽+2mm 内片	个	42.00	亚克力、可更换式 门牌尺寸，12*30CM 蓝底：包含文字 LOGO 底色
86		管理制度牌、岗位职责牌	60*80cm	个	75.00	KT 版银边
87		卫生间标识	亚克力，每套含男、女卫生间图文标识各一个，尺寸应显著大方	套	35.00	
88		亚克力字	1CM 厚亚克力水晶字	m2	275.00	制作各类背景墙及党建宣传
89		背景墙	铝合金框架+有机板	m2	300.00	
90		八牌一图	不锈钢	个	720.00	报价不含画面 画面尺寸宽 0.8 米，高 1.2 米
91		大门口两侧企业名称不锈钢牌	/	m2	350.00	防腐工艺
92		三角彩旗	100 面	包	25.00	
93		刀旗	0.7*1.1M	面	25.00	含竹竿
94		双透注水道旗	3M 高，含底座	套	235.00	

备注说明：

1、根据现场实际需要，清单中存在所做子目名称与材质、尺寸不匹配的情况，以材质优先确定结算单价，同材质不同尺寸的图牌可按制作面积同比调整结算单价。

2、上述控制价均为未含税价格（含材料、制作、运输及安装费用，部分需要时含设计排版），成交人提供相对应的增值税专用发票。

3、上述单价、合同总金额以及最终结算总价都已包括货物价款、可能发生的市场价格涨幅等的各类风险费用、包装费、保险费、运输费、装卸费、过江过路过桥费、制作费、安装费以及其他运抵采购人指定交货地点的一切费用，合同签订后全费用综合单价不做调整。

4、表内货物最终结算均以实际发生的合格供货数量进行结算，成交人不得以单次工程量少为由拒绝供货（施工）或者要求增加费用。

（三）安装调试、质保及售后服务要求

1.在质保期内，因成交供应商自身产品和安装质量原因而出现的质量问题由成交供应商负责包修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。

2.成交供应商必须为采购人提供上门服务，成交供应商须自接到报修后 1 小时响应，1 个工作日内组织实施维修。若不能及时响应并开展维修，可由采购人直接派员进行处理，若确属成交供应商原因造成，则所需费用自合同款项余额中双倍扣除。由此造成的损失，采购人保留索赔的权利。如果成交供应商在收到报修通知后 3 个工作日内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但费用和风险由成交供应商承担。其中产生的拆除、运输、包装、安装、配件等相关的所有费用由成交供应商自行承担。

（四）报价要求

本项目各项单价包含完成本项目所需的全部费用（包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费、免费质保等所有费用），成交后采购人不再增加任何费用。

第五章 合同主要条款及格式

合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购合同

甲方：合肥蓝科科创服务有限公司

乙方：

签订日期：　　年　月　日

甲方： 合肥蓝科科创服务有限公司

乙方：_____

签订地点：安徽合肥

询比项目名称： 合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目

项目编号：_____

经本项目评审小组评审，决定将合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目招标文件、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 采购概况

1.1 具体货物内容型号、参数、数量、控制单价详见附件清单。

1.2 甲方有权根据自身需求调整采购的货物数量和预算，并根据附件货物清单折扣价格与乙方据实结算。

1.3 双方确认，本合同的签订，并不意味着本采购项目所需的货物全部由乙方供应，甲方有权根据实际情况另行向其他供应方采购。

1.4 合同期限：本合同有效期限为 2 年，即从____年___月 ___日起至____年___月____日止。在合同期限内，经甲方审定确认的合格供货结算费用累计达到合同总额的，甲方有权选择继续履行本合同或停止采购；甲方选择继续履行的，应以书面通知为准。甲方未书面通知继续履行的，本合同自经甲方审定确认的合格供货结算费用达到合同总额之日起自动终止；合同期限届满时，无论累计审定费用是否达到合同总额，本合同均自动终止，双方另有书面约定的除外。

第二条 合同价款

2.1 合同总额为：（大写）人民币【壹佰万元整】（小写￥【1000000 元】），最终按本合同约定的折扣单价和甲方确认的乙方实际供货、安装数量据实结算。本合同单价一次性包死，固定不变，不因包括市场价格涨落、履行期调整等任何因素而调整。合同单价包括但不限于材料费、人工费、运输费、保险费、包装费、安装调试费、进出口手续费用（如有）等乙方为履行本合同项下全部义务所需的所有费用。除此之外，甲方无需就本合同项下服务向乙方或第三方支付任何其他费用。

2.2 合同价款的支付：采用如下第【1】 种方式：

（1）一次性支付

本项目所有货物在供货（施工）安装结束经采购人验收合格并审定后，支付至审定价款的98%，2%为质量保证金，保修期满后一次性付清，每次付款前，需要提供100%增值税专用发票。

（2）分期支付

A.本合同签署生效后【】个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的【】 %作为预付款，即人民币【】元；

B.乙方将约定货物交付至甲方且经甲方验收合格后【】个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的【】%，即人民币【】元；

C.剩余合同总价款的【】%，即人民币【】元作为质量保证金，质量保证期届满一年后【】个工作日内且甲方向乙方无息支付该款项。

2.3 乙方应为经主管税务机关认可的增值税一般纳税人。甲方付款前，乙方应向甲方提供等额合法有效的增值税【专用】发票；如乙方迟延或拒绝开具的增值税发票的，甲方有权迟延支付应付款项，且不承担任何违约责任，乙方的各项合同义务仍按合同约定履行。

2.4 乙方指定收款账户信息如下：

开户行：

账户名称：

账号：

乙方保证提供的账户信息准确无误，乙方账户信息如有变更，应在合同规定的付款时间基础上至少提前7日以书面方式通知甲方。如乙方未按时通知或通知有误而导致甲方延期付款或无法转账的，甲方不承担任何责任。

2.5 在达到合同约定甲方付款进度时，乙方应提前10日向甲方发出提示付款的书面通知。若甲方对乙方提出的付款通知有异议的，甲方将在收到该付款通知后七个工作日内向乙方发出异议通知且暂时停止支付。经甲方同意确认后，甲方再行支付该笔费用。若乙方未及时发出书面通知导致甲方未支付的，甲方不承担任何违约责任。

2.6 如甲方采购货物出现损坏（质保范围外），需乙方维修更换相关配件并支付相关维修款时，经甲方确认修复内容及价格后由乙方开具增值税发票后30日内，甲方一次性全额支付维修款。

第三条 质量要求和技术标准

3.1 本合同标的物的质量要求和技术标准：【合格】，同时所有的广告宣传物料和工艺均应符合法律法规的要求并达到国家标准、行业标准。前述标准不一致的，以较高标准为准。

3.2 若乙方提供样品的，乙方实际供应的货物还应不低于经甲方确认的样品品质。

3.3 乙方须对货物的质量负责，货物交付甲方后，凡因货物质量不符合约定或有其他内在质量瑕疵，而给甲方或任何第三方造成人身损害和财产损失的，均由乙方承担责任。

第四条 货物的包装与交货

4.1 包装：按生产商的标准包装，且应符合国家有关标准要求，并保证货物运抵现场时不受任何损坏。包装费用由乙方自行承担，包装物由甲方自行处置，乙方不进行回收。

4.2 乙方负责装货、运输，将货物安全运抵交货目的地并卸载。乙方负责自付费用办理全部货物从工厂发运至交货目的地全过程的保险及保护事宜，运途期间所有责任由乙方自行负责。乙方应按照货物价值全额投保，货到甲方现场并经甲方验收合格后，所有风险自然转移给甲方但所有权的转移并不排除供方的产品质量责任。

4.3 交货期：每批次订单的交货期限以甲方订单载明的期限为准，订单另有约定的，从其约定。交货地点以甲方订单或另行书面通知确定。涉及安装的，乙方应在货物送达后 3 个工作日内完成安装调试并交付甲方使用。甲方有权延迟交货期，但应提前 24 小时通知乙方。乙方应在每批货物抵达交货目的地前 24 小时通知甲方接货。未经甲方同意，乙方提前到货或分批到货的，甲方有权暂不接收。

4.4 交货目的地：甲方指定地点。

4.5 乙方在交货时一并将全部资料，包括但不限于样本、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册、示意图、产品合格证书、使用说明书、主要辅料说明及材料品牌证明文件、制造、安装、检验标准和技术规范等，若产品为进口产品，还应当附有产品的装箱单、报关单、产品进出口检疫书等有关文件，以及其他应当具备的随附单证。同时，乙方应为甲方免费提供产品培训，确保甲方及相关人员可以熟练操作及使用产品。

第五条 检验与验收

5.1 初步检验：货物到达甲方指定地点后，乙方应通知甲方按照清单对货物的外观、型号、数量进行初步检验，并派人到现场配合甲方在合理期限内完成初步开箱检验。双方就上述内容情况制作初步检验记录。如乙方不能按时到达现场，又无函电通知时，甲方有权自行开箱检验，并对缺件、质量损坏情况做出记录。

5.2 如发现货物数量或者质量与合同约定不符，或因包装不当造成货物质量下降或破损、缺件等，乙方应及时按甲方要求处理（包括但不限于免费退换、免费维修、补发），由此产生的相关费用均由乙方承担。如乙方拒绝处理或者在收到甲方通知后 5 日内未处理，甲方有权另行采购或者另行聘请第三方维修，由此发生的费用由乙方承担，且甲方有权从未付货款

中直接扣除，不足部分甲方有权向乙方追偿。

5.3 验收：甲方在收到货物后 7 个工作日内进行验收；货物质量与数量均无问题的，双方签署验收确认单。涉及安装调试的货物，乙方应安装调试完毕且经甲方检验合格后，双方签署验收确认单。验收确认单签署后，甲方在合理期限内发现隐蔽瑕疵、内在质量瑕疵或数量短少的，仍有权提出异议，乙方应承担相应责任并配合处理。

5.4 交付货物前，乙方自行负责货物的保管并承担相关费用。交付货物后由甲方负责保管并承担相关费用。非因甲方人为原因导致货物在乙方保护期间发生污染、损坏、失窃的，由乙方负责自行予以修复并承担相应费用。

第六条 货物的保证

乙方对其向甲方提供的全部货物及服务保证如下：

6.1 货物是采用优质材料及先进工艺所制造的原厂出品的新品。

6.2 货物在原产地、质量、规格及性能等方面符合本合同有关规定的要求。

6.3 甲方在中华人民共和国境内使用本合同项目下的货物及服务不侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权等知识产权或工业设计权、布图设计专有权等任何权利。

第七条 质保期与产品维护

7.1 质保期：自货到甲方指定地点并验收合格之日算起，广告版面类，六个月；园区标识标牌，六个月；宣传物料，三个月；文创定制，三个月；项目现场标准化标识标牌，六个月。在质保期内，乙方免费负责维修或更换损坏部分（非人为故障）。乙方承诺在接甲方通知后 48 小时内至甲方现场处理质量问题或者为甲方提供其他有效解决方案。如在上述时间内乙方未及时出具有效方案，甲方有权自行聘请第三方进行维修，因此产生的所有费用由乙方承担。

第八条 违约责任

8.1 乙方未按本合同或批次订单约定日期供货的，每延期一天，应按该批次订单金额的千分之一向甲方支付当违约金；延期超过 10 天的，甲方有权解除本合同。

8.2 如乙方所提供的货物在数量、质量、规格等方面不符合甲方的规定，乙方应采用最快的运输方式自负一切费用和风险，补足数量不足的部分或更换质量、规格、产地不符的部分。因换货而导致延期交货的，按本合同第八条第 1 款承担违约责任。

8.3 在本合同规定的质保期届满之前，如乙方所提供的货物在性能、内在质量等方面不符合合同的规定，乙方应自收到甲方通知之日起的 7 日内予以更换；如更换后仍不能达到甲方有关规定的要求，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方相应货款并按该批货款的 20%支付

违约金，违约金不足以弥补甲方损失的需继续予以补足。

8.4 若甲方在使用产品的过程中，由于货物质量原因、产品缺陷给甲方或第三方造成人身或财产损失时，乙方应承担全部赔偿责任，并支付该产品价格的 20%作为违约金。

8.5 乙方违反本合同其他约定，经甲方催告后 10 日内仍未整改的，甲方有权解除合同，乙方应退还预付款并按合同总额的 20%支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的需继续予以补足。

8.6 在乙方完全履行本合同项下义务的情况下，甲方逾期付款且乙方发出书面催款通知后 7 日仍未付款的，每逾期一日，应按全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率支付应付未付款的违约金，除此之外不承担其他责任。

8.7 因乙方违约造成甲方损失的，乙方还应赔偿甲方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、文印费、诉讼保全保险费、鉴定费、评估费、担保费等一切支出。

8.8 若出现本合同约定的乙方应当支付违约金、损害赔偿的情形，则甲方有权从未付货款中直接扣除，不足部分甲方有权向乙方追偿。

第九条 知识产权及保密条款

9.1 乙方须保障甲方在中国使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯任何知识产权的指控。第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

9.2 甲方向乙方提供的资料（包括但不限于文字资料、图片、音像作品）的知识产权均属甲方所有，除用于本合同之目的，乙方不得以任何方式使用。本合同项下的创作成果的知识产权归属甲方所有，乙方不得在未经甲方书面同意的情况下将创作成果用于与完成本合同规定的委托事项之外的任何用途。

9.3 乙方应对甲方提供的或在本合同履行过程中接触到的一切有关甲方的信息、资料予以保密，特别是甲方的市场推广、策划方案的部分或全部及本协议内容严格保守秘密，未经甲方书面许可，不得向任何第三方透露；否则，应向甲方支付合同总额的 20%作为违约金，除此给甲方造成实际损失的，应按实际损失额向甲方赔偿相应损失。

9.4 乙方应采取必要措施保证其员工无论是在职中还是离职后均承担同样的保密义务。

9.5 本协议变更、解除和终止后保密条款对双方仍有约束力。

9.6 若甲乙双方另行签订商业保密协议，则该协议与本条具有同等效力，不一致的部分以商业保密协议的约定为准。

第十条　送达地址

10.1 根据本合同需要发出的全部通知以及甲方、乙方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，应以书面或者电子邮件形式进行；一方向另一方以下通讯地址和收件人以特快专递、电邮等方式送达，以另一方签收之日或最迟自投递、电子邮件发出后第 3 日视为已有效送达该方（无论另一方是否签收）。乙方变更本条约定的送达地址、联系人或联系方式的，应提前 5 日书面通知甲方；乙方未履行通知义务的，甲方按照本条约定的原地址、原联系人及原联系方式发送的通知或文件，仍视为有效送达。

甲方确认的通讯送达地址：

收件人：　　联系电话：

电子邮箱：

乙方确认的通讯送达地址：

收件人：　　联系电话：

电子邮箱：

乙方未明确送达地址的，则以乙方工商注册地址（乙方系个人的，为身份证地址）为通讯送达地址。

10.2 双方确认，本合同约定的通讯地址、联系人及联系方式的适用范围既包括各方在非诉阶段的各类通知、协议等所有往来文件的通达，也包括就本合同发生争议时以及争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序中相关文件或法律文书的送达。人民法院的相关文件或者法律文书向任何一方当事人在本合同约定的联系地址送达的，均视为有效送达，不论被送达人是否收到该等文件或法律文书，均发生法律、法规上规定的诉讼文书送达效果。

第十一条　不可抗力

本合同有效期间内因自然灾害及因国家法律政策变更等不可抗力因素，造成本合同及其补充合同内容部分或全部不能履行，双方互不承担违约责任。但受不可抗力影响一方应在四十八小时内，将相关事件、可能引发后果等情况以书面形式通知另一方，并且在事件发生后的十五天内，向另一方提交有关权威部门的证明，及本合同（包括补充合同）约定义务与责任不能履行或需要延期的报告。

第十二条　争议的解决

12.1 各方在本合同项下产生争议，应当首先友好协商解决。协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉解决。

12.2 本合同中任何条款的无效不应影响本合同其他条款的效力，在解决争议的过程中，各方应按本合同所有其他有效条款的约定继续履行本合同。

第十三条 其他事项

13.1 乙方保证：拥有签订和履行本合同全部义务所必需的所有合法权利以及所有内部和外部的批准、授权和许可。

13.2 双方一致同意不向传播媒介或公众或第三方透露本合同的内容；

第十三条　下列关于合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①询比文件；②乙方提供的投标文件；③投标函；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式 4 份，甲方执 3 份乙方执 1 份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

甲方：（公章）	乙方：（公章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
日期	日期

第六章 响应文件格式

合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目

响应文件

供应商：_____（盖供应商公章）

年　　月　　日

目　录

一、响应函

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、资格审查资料

四、技术资信资料

五、询比响应表

六、其他资料

一、响应函

致：合肥蓝科科创服务有限公司

根据贵方“ 合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目 ”的询比采购公告，我方提交规定形式的响应文件。广告版面、园区标识标牌、宣传物料、文创定制的采购价格折扣为_____%，项目现场标准化标识标牌采购折扣为_____%。我方承诺按照本询比采购文件、合同条款的条件，承担上述项目服务。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1.我方按询比采购文件规定提供的最终响应报价详见最终报价表，我方完全响应询比采购文件规定的服务期限、付款和验收方式、质量标准、采购人需求等内容。如我方成交，我方承诺愿意按询比采购文件规定交纳履约保证金（如有）。

2.我方已详细审核并确认全部询比采购文件及有关附件，充分理解响应价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的响应报价不低于我公司成本。

3.我方根据询比采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成合同约定工作内容，并通过采购人验收。

4.我方已详细审核全部询比采购文件，包括询比采购文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次询比采购文件，并对询比采购文件各项条款（包括开启时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5.我方同意从询比采购文件规定的开启日期起遵循本响应文件，并在询比采购文件规定的询比有效期之前均具有约束力。

6.我方承诺如询比保证金（如有）未按询比采购文件规定递交，我方响应无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开启后规定的询比有效期内撤回响应文件，我方的询比保证金贵方可不予退还。

7.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何证据、数据或资料。

8.我方承诺除非询比采购文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足询比采购文件要求，你方有权取消我方成交资格。

9.有关的通讯地址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

供应商基本账户开户名：_____

账号：_____

开户行：_____

供应商签章：_____（盖供应商公章）

日　　期：_____

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

供应商：_____（盖供应商公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改合肥蓝科科创服务有限公司综合广告宣传物料采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至响应有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

代理人身份证正反面扫描件

供 应 商：_____（盖供应商公章）

法定代表人：_____（签字或签章）

代理人身份证号码：_____

代理人手机号码：_____

_____年_____月_____日

注：

法定代表人参加询比采购活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加询比采购活动及签署文件的须同时提供法定代表人身份证明和授权委托书。

三、资格审查资料

（1）营业执照扫描件

（二）供应商承诺

致：合肥蓝科科创服务有限公司

我公司承诺如下：

1.我公司没有被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

2.我公司没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

3.我公司没有在国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)中被列入严重违法失信企业名单；

4.我公司没有在"信用中国"网站(http://www.creditchina.gov.cn)中被列入失信被执行人名单和重大税收违法失信主体名单；

5.我公司在近三年内不存在供应商或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

6.合同签订前，若我公司具有本项目询比采购公告供应商资格中规定的不良信用记录情形，可取消我公司的成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

我公司对以上承诺的真实性承担责任。

供应商签章：_____（盖供应商公章）

_____年_____月_____日

四、技术资信资料

五、询比响应表

5.1 商务响应表

序号	商务条款	询比采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	交付地点			
3	交付期限			
4	质量保证期			
…				

5.2 技术响应表

序号	货物名称	询比采购文件规定的技术参数要求	所投产品的技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
…				

供应商电子签章：_____

注：上述响应表中，供应商对询比采购文件同一项要求提供有选择性的响应的，响应无效。

六、其他资料

供应商认为需要添加的其他材料